



Meningkatkan Kapasitas
Meluaskan Kemanfaatan

2024 Laporan Tahunan
Annual Report



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

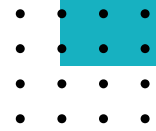
Disclaimer

Laporan tahunan ini memuat pernyataan terkait kondisi keuangan, hasil operasi, rencana bisnis, program strategis, kebijakan, serta tujuan perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan proyeksi, kecuali hal-hal yang bersifat fakta, historis dan sudah terjadi. Pernyataan tersebut memiliki risiko dan ketidakpastian, serta dapat berbeda dengan perkembangan aktual yang terjadi setelahnya.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perusahaan serta lingkungan bisnis dimana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha.

Laporan tahunan ini memuat kata “Perseroan” dan “PT Anindya Mitra Internasional” (“PT AMI”) yang didefinisikan sebagai Perseroan yang bergerak di bidang pelayanan dan bisnis dalam 6 unit usaha: Transportasi, Pertambangan, Realty, Pariwisata, Air Minum, dan Percetakan. Adakalanya kata “Perusahaan” dan “Kami” juga digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Anindya Mitra Internasional.

Tentang Laporan Tahunan PT Anindya Mitra Internasional 2024



Meningkatkan Kapasitas, Meluaskan Kemanfaatan

Laporan Tahunan PT Anindya Mitra Internasional untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 ini diterbitkan berdasar Peraturan Menteri Dalam Negeri No 118 tahun 2018 tentang: Rencana Bisnis, Rencana Kerja dan Anggaran, Kerjasama, Pelaporan dan Evaluasi Badan Usaha Milik Daerah.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2022-2027 Pemerintah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta menyampaikan visinya : **“Terwujudnya PANCAMULIA Masyarakat Jogja melalui Reformasi Kelurahan, Pemberdayaan Kawasan Selatan, serta Pengembangan Budaya Inovasi dan Pemanfaatan dan Teknologi Informasi”**. Pancamulia dapat diukur dengan:

1. Semakin kecilnya tingkat kemiskinan;
2. Kualitas SDM yang dapat diandalkan;
3. Lingkungan hidup yang lebih baik, aman dan tentram;
4. Kehidupan ekonomi yang layak;
5. Mengecilnya ketimpangan (antar kelas sosial, antar wilayah);
6. *Good-governance* pada berbagai tingkatan.

Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di website PT AMI yaitu anindya.co.id



Target pencapaian Pemerintah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, dimana PT AMI sebagai BUMD DIY memiliki kontribusi dalam pencapaiannya adalah Indikator Sasaran berikut:

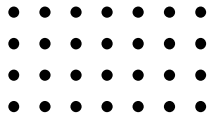
Indikator Sasaran	Baseline 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Angka Kemiskinan	11,49	10,66	10,16	9,66	9,16	8,66
Pertumbuhan PDRB	5,15	4,9-5,4	5,1-5,6	5,3-5,8	5,5-6,0	5,7-6,2
Pendapatan per Kapita (Rp juta)	28,07	29,07	30,23	31,51	32,89	34,41
TPT	4,06	3,76-4,06	3,45-3,8	3,26-3,56	3,01-3,31	2,76-3,06
Indeks Williamson	0,450	0,444	0,441	0,438	0,435	0,432
Opini BPK	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP

PT Anindya Mitra Internasional, sebagai Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) Daerah Istimewa Yogyakarta, sesuai dengan Peraturan Daerah no. 8 tahun 2004: Perubahan Bentuk Badan Hukum Perusahaan Daerah Aneka Industri dan Jasa “Anindya” Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta menjadi Perseroan Terbatas (PT), memiliki tujuan untuk:

- Menyelenggarakan usaha Daerah untuk menyediakan kemanfaatan umum berupa penyediaan barang dan jasa yang bermutu tinggi berdasarkan prinsip pengusahaan yang sehat.
- Memperluas wilayah dan produk usaha Perusahaan.
- Memupuk keuntungan guna meningkatkan Pendapatan Asli Daerah.
- Meningkatkan pengembangan Perusahaan dengan membersihkan kesempatan kepada pihak ketiga untuk menjalankan kerjasama berdasarkan prinsip saling menguntungkan dan atau turut serta menanamkan modal dalam rangka meningkatkan permodalan Perusahaan.

Berdasarkan tujuan pendirian dari PT AMI maka Indikator Sasaran di atas dapat diungkit oleh PT AMI dengan kerja operasional bisnisnya.

Unit Bisnis PT AMI :



1. Unit Pariwisata mengelola aset berupa villa dan taman pariwisata serta perusahaan parkir di Kawasan Kaliurang;
2. Unit Air Minum melayani air bersih di wilayah Kaliurang dan sekitarnya, baik melalui pipa atau tanki dengan kapasitas 6000 liter;
3. Unit Transportasi, mengelola 128 armada Trans Jogja dengan kapasitas 40 orang/bus, yang melayani 21 jalur;
4. Unit Percetakan, menyediakan jasa cetak/*finishing*;
5. Unit Realty, pengelolaan tanah dan atau bangunan yang disewakan dan atau dikerjasamakan;
6. Unit Pertambangan, memproduksi tambang Batu Kapur/Calcium Carbonate.

melalui strategi *operational excellence*, mendukung konektifitas masyarakat dan bisnis serta tata kelola perusahaan yang baik akan berkontribusi dalam pencapaian indikator sasaran Pemerintah Propinsi DIY di atas.

Enam unit bisnis ini melakukan kegiatan ekonomi dengan konsentrasi pelayanan publik dan pengelolaan aset untuk mendapatkan keuntungan. Unit bisnis yang menjalankan konsentrasi fungsi pelayanan adalah Unit Air Minum dan Unit Transportasi, unit bisnis yang melakukan konsentrasi peningkatan keuntungan adalah Unit Pertambangan, Unit Pariwisata, Unit Percetakan dan Unit Realty. Pertumbuhan laba PT AMI di tahun 2024 secara *year on year* dibandingkan dengan tahun 2023 adalah sebesar 384,36%. Kinerja ini sebagian besar ditopang oleh *Holding* yang mencatatkan keuntungan di Rp. 3,4 miliar dari Rp. 6,4 miliar.



Kinerja ini sebagian besar ditopang oleh *Holding* yang mencatatkan keuntungan di Rp. 3,4 miliar dari Rp. 6,4 miliar.



384,36%

Perbandingan
Laba Year on Year



PT Anindya Mitra Internasional dalam pengelolaan aset dilakukan dengan dikelola sendiri maupun bekerjasama dengan pihak ketiga dengan sistem sewa maupun skema kerja sama pemanfaatan. Perseroan melakukan kerjasama dengan pihak ketiga dalam pengelolaan aset yang dimilikinya, sampai dengan 31 Desember 2024 antara lain:

1. PT Setia Mataram Tritunggal

Perjanjian Kerjasama Antara PT Anindya Mitra Internasional dengan PT Setia Mataram Tritunggal Tentang Kerjasama Pemanfaatan Tanah dan Bangunan Mal Beserta Seluruh Fasilitasnya di Jalan Malioboro No. 52-58 Yogyakarta No. 09.09.001/AMI/D.1/PRJ/2024 dan No. 020/LGL/PS/SMT-AMI/IX/2024 tertanggal 09 September 2024. Jangka waktu perjanjian kerjasama disepakati selama 30 (tiga puluh) tahun terhitung sejak tanggal 13 September 2024 sampai dengan 12 September 2054.

2. PT Jogja Wisata Istimewa

Perjanjian Sewa Menyewa Antara PT Anindya Mitra Internasional dengan PT Jogja Wisata Istimewa yang telah dikukuhkan dengan Akta Notaris Anom Junprahadi, S.H. No. 51 tertanggal 16 Agustus 2023.

Objek perjanjian adalah sebidang tanah seluas 22.755 m² beserta bangunan di atasnya, sebagaimana yang tertuang di dalam sertifikat Hak Pengelolaan No. 1/Caturtunggal yang terletak di Jalan Affandi Gejayan, Komplek Colombo, Mrican, Kalurahan Caturtunggal, Kapanewon Depok, Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, tercatat atas nama PD. Aneka Industri dan Jasa Anindya Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, dengan segala fasilitas dan perlengkapannya dan saat ini dikenal sebagai Prime Plaza Hotel Jogjakarta yang kemudian berubah menjadi Loman Park Hotel. Fasilitas dan perlengkapan yang terdapat dalam objek sewa menyewa, antara lain:

- 1) Jaringan listrik;
- 2) Jaringan telepon; dan
- 3) Fasilitas lain. Jangka waktu perjanjian kerjasama disepakati selama 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal 24 September 2023 sampai dengan 24 September 2028.

3. PT Kaidi Indojoya

Kerjasama dengan PT. Kaidi Indojoya dalam rangka pembangunan pusat perdagangan Jogjatronik yang berlokasi di Jl. Brigjen Katamso No. 75-77 Yogyakarta, dan telah dibuatkan perjanjian dengan Akta No. 11, Notaris Raden Mas Soerjanto Partaningrat, S.H., tertanggal 29 Juli 2003, dengan jangka waktu perjanjian 25 tahun.

4. PT Mirota Batik

Kerjasama dengan Hamzah Hendro Sutikno (Mirota Batik) berupa kerjasama jangka panjang dengan kompensasi untuk membangun dan mengembangkan bangunan di Jl. Ahmad Yani No. 9 Yogyakarta yang diikat dengan Akta Perjanjian No. 25, Notaris Anahwati H. Herwidhi, S.H., tertanggal 14 Juni 2004. Perjanjian tersebut telah didaftarkan dan tecantum dalam buku Register (*gewamerk*) No.5120/GW/VII/2005 tertanggal 05 Agustus 2005 pada Notaris yang sama.

Perjanjian tersebut telah di-addendum beberapa kali, terakhir dengan addendum perjanjian kerjasama No. 4 tanggal 06 Desember 2008, berkaitan dengan perpanjangan masa kerjasama yang berakhir 13 Juni 2024, diperpanjang untuk jangka waktu 20 tahun terhitung sejak 14 Juni 2024 dan akan berakhir 13 Juni 2044.

5. PT Paramount Propertindo

Kerjasama dengan PT Paramount Propertindo berupa kerja sama kontrak bagi tempat usaha dalam pembangunan dan pengelolaan kawasan Eks Hotel Trio dan Perum DAMRI di Jalan P. Mangkubumi Yogyakarta dan telah dibuatkan perjanjian dengan Akta No. 7, Notaris Muchammad Agus Hanafi, S.H., tertanggal 30 Juni 2014, dengan masa kerja 90 tahun. Dan diperbarui melalui Adendum Kedua melalui Akta Notaris Muchammad Agus Hanafi, S.H., No. 6 Tanggal 21 November 2018 tentang Penegasan Perjanjian Kerjasama Kontrak Bagi Tempat Usaha antara PT Anindya Mitra Internasional dengan PT Paramount Propertindo Dalam Pembangunan dan Pengelolaan Kawasan Eks Hotel Trio dan Perum Damri di Jalan P. Mangkubumi Yogyakarta.

6. PT Semesta Alam Jogja

Perseroan melakukan Kerjasama Pengelolaan dengan pihak ketiga dalam Pengelolaan Taman Kaliurang. Perjanjian Kerjasama Pengelolaan Taman Kaliurang ini juga sudah dibuatkan Akta No. 3 tanggal 13 Maret 2023, Notaris Muchammad Agus Hanafi, S.H. Akta perjanjian telah diubah dengan Akta Addendum Perjanjian Kerjasama Pengelolaan Taman Kaliurang antara PT Anindya Mitra Internasional dengan PT Semesta Alam Jogja No. 7 yang dibuat dihadapan Notaris Wahyu Wiryono, S.H. tertanggal 18 Agustus 2023.

7. Penyewa Individu/Perusahaan

Lahan dan bangunan berupa kios yang disewakan oleh PT Anindya Mitra Internasional, terletak di Kawasan Kridosono, Jalan Moses Gatotkaca, Telogo Putri. Penyewa berbadan hukum atau perseorangan melakukan perikatan kerja sama sewa.

8. Pengelolaan Stadion Kridosono

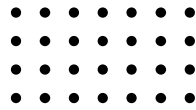
PT Anindya Mitra Internasional melakukan penyewaan penggunaan Stadion Kridosono untuk kegiatan event olahraga, pertunjukan seni, baik tradisional maupun kontemporer serta kegiatan pengumpulan massa lainnya.



Penugasan dalam penyediaan Angkutan Perkotaan di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta dilakukan dengan pengelolaan Trans Jogja Tahun 2024, terdapat :

- Peraturan Gubernur Nomor 110 tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Sistem Angkutan Perkotaan TransJogja;
- Keputusan Gubernur DIY Nomor 403/KEP/2016 Tentang Penugasan Perseroan Terbatas Anindya Mitra Internasional Sebagai Operator Angkutan Umum Perkotaan Bersubsidi Trans Jogja;
- Keputusan Gubernur DIY Nomor 229/KEP/2017 Tentang Perubahan Atas Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 403/KEP/2016 Tentang Penugasan Perseroan Terbatas Anindya Mitra Internasional Sebagai Operator Angkutan Umum Perkotaan Bersubsidi Trans Jogja;
- Peraturan Gubernur DIY Nomor 12 Tahun 2018 Tentang Penugasan Pengelolaan Sistem Angkutan Perkotaan Bersubsidi Trans Jogja Dengan Sistem *Buy The Service* Kepada PT Anindya Mitra Internasional sebagai pedoman penugasan dan penyelenggaraan Angkutan Perkotaan Bersubsidi Trans Jogja Dengan Sistem *Buy The Service*;
- Peraturan Gubernur DIY Nomor 109 Tahun 2020 Tentang Penugasan Pengelolaan Sistem Angkutan Perkotaan Bersubsidi Trans Jogja Dengan Sistem *Buy The Service* Kepada PT Anindya Mitra Internasional;
- Peraturan Gubernur DIY Nomor 127 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Sistem Angkutan Perkotaan Bersubsidi Trans Jogja Dengan Sistem *Buy The Service*;
- Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 527/KEP/2024 Tentang Penugasan Pengoperasian Sistem Angkutan Perkotaan Trans Jogja Kepada Perseroan Terbatas Anindya Mitra Internasional; dan
- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 12 Tahun 2024 Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 127 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Sistem Angkutan Perkotaan Bersubsidi Trans Jogja Dengan *Sistem Buy The Service*.





Pengelolaan Pertambangan di tahun 2024 dilakukan dengan pengelolaan sendiri. Usaha penambangan selama tahun 2024 tidak memberikan hasil yang positif, ketergantungan terhadap 1 *buyer/monopsoni* di wilayah penambangan menjadi faktor utama hasil dari usaha penambangan. Perbaikan yang dilakukan dalam sistem operasi penambangan dengan melakukan perencanaan yang lebih baik menjadi kunci. Tahun 2025, perseroan melakukan perubahan dalam sistem operasional penambangan dengan *sharing* risiko dengan kontraktor penambangan.

Usaha Air Minum yang mengalami penurunan jumlah pelanggan karena kerusakan aset distribusi, di tahun 2024 mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2023 sebesar 28 %. Jumlah pelanggan bisa dipertahankan walau terdapat kompetisi dengan penyedia air minum dari Pamsimas. Pelayanan melalui mobil tanki menjadi pendorong dalam unit bisnis air minum. Pelanggan tanpa jaringan perpipaan dilayani dengan mobil tanki dengan tarif sesuai dengan jarak layanan.

Unit Percetakan, dengan tanpa aset produksi, dengan mengandalkan kerja sama dengan pihak ketiga dalam produksi order dari pelanggan, mengalami kenaikan secara pendapatan dibandingkan tahun 2023. *Captive market* yang tetap dijaga menjadi basis pendapatan dari Unit Percetakan.

PT Anindya Mitra Internasional dalam kegiatan transformasi organisasi mengedepankan aspek penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik/ *Good Corporate Governance (GCG)* serta Sistem Manajemen Mutu (GCG). Penerapan dua kerangka tersebut dilakukan untuk memastikan *sustainability* dari Perseroan. Penerapan GCG dilakukan dengan penetapan: *Board Manual*, *Audit Charter*, *Whistleblowing System*, *Code of Conduct* dan Pedoman Pengendalian Intern.



Penerapan SMM dengan usaha penyusunan Pedoman Mutu dan Pedoman Standar Operasional sesuai dengan kerangka ISO 9001:2015 tentang *Quality Management System*. Perseroan melakukan usaha untuk mencapai sertifikasi ISO 9001:2015. [Perseroan berhasil mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2015 di bulan Februari 2025].

Meningkatkan Kapasitas, Meluaskan Kemanfaatan adalah tema Laporan Tahunan 2024. Meningkatkan kapasitas, secara terus menerus, internal organisasi memperbaiki diri, meningkatkan kompetensi dan menggerakkan inovasi. Meluaskan kemanfaatan, sebagai BUMD, PT AMI memiliki tugas meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan berkontribusi dalam pembangunan daerah. Akhirnya PT AMI melakukan pemenuhan ekspektasi pemangku kepentingan sehingga tujuan pendirian PT Anindya Mitra Internasional dapat terwujud dan Perseroan semakin baik dan sehat, dari sisi keuangan maupun operasionalnya.



Kata Pengantar Direktur Utama

Assalaamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, PT Anindya Mitra Internasional menerbitkan Annual Report tahun 2024 yang mencakup paling sedikit: ikhtisar data keuangan penting; informasi saham; Laporan Direksi; Laporan Dewan Komisaris; Profil Perusahaan; Analisis dan Pembahasan Manajemen; Tata kelola Perusahaan; Tanggung jawab sosial dan lingkungan Perusahaan Publik; Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan

Annual Report PT Anindya Mitra Internasional ini dimaksudkan untuk menyajikan data perusahaan secara singkat dan akurat sebagai salah satu bentuk akuntabilitas dan transparansi kepada pemangku kepentingan.

Penyusunan *Annual Report* 2024 ini merupakan salah satu kepatuhan terhadap Permendagri 118 tahun 2018: Rencana Bisnis, Rencana Kerja Anggaran, Kerja Sama, Pelaporan dan Evaluasi BUMD, dengan prinsip-prinsip keterbukaan dan tanggung jawab perusahaan.

Saya apresiasi kepada pihak-pihak yang telah memastikan sehingga *Annual Report* PT Anindya Mitra Internasional 2024 ini dapat disajikan. Semoga *Annual Report* 2024 ini dapat digunakan sebagai rujukan untuk informasi terkait kinerja PT Anindya Mitra Internasional dan program strategis yang dilakukan untuk memastikan tujuan pembantuan PT Anindya Mitra Internasional dapat ditunaikan.

Semoga Allah SWT memberikan ridho-Nya untuk setiap niat baik, kerja baik dari seluruh pemangku kepentingan PT Anindya Mitra Internasional.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 01 Maret 2025



Priyatno Bambang Hernowo

Daftar Isi

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab / Disclaimer	2
Tentang Laporan Tahunan PT Anindya Mitra Internasional 2024	3
Kata Pengantar Direktur Utama	12
KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN	15
Ikhtisar Keuangan	15
Tinjauan Operasional	22
LAPORAN MANAJEMEN	24
Laporan Dewan Komisaris	24
Laporan Direksi	32
TENTANG PERUSAHAAN	43
Profil Perusahaan	43
Riwayat Singkat PT AMI	44
Visi & Misi	46
Nilai Perusahaan	47
Struktur Organisasi	48
Peristiwa Penting	49
ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN	53
TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK	63
Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan	63
Struktur Tata Kelola Perusahaan	66
Unit Satuan Pengawas Internal	69



Daftar Isi

TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS	72
Organisasi dan Sumber Daya Manusia	72
• Berbasis Kinerja	73
• <i>Human Resources Information System (HRIS)</i>	73
• Pengembangan Organisasi	74
Komposisi Karyawan	74
Rencana Pengembangan	78
TEKNOLOGI INFORMASI	79
<i>CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY</i>	80
LAPORAN KEUANGAN AUDITED TAHUN 2023	83

KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN

Ikhtisar Keuangan Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan/ Financial Position Report

Dalam Juta / In million

Uraian / Description	2024	2023	2022	2021
Aset / Assets				
Aset Lancar Current Assets	34.044	38.581	34.886	31.535
Aset Tetap-Net Fix Asset-Net	74.040	78.804	14.675	14.562
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Assets	13.806	7.636	5.698	6.936
Total Aset Total Assets	121.890	125.021	55.259	53.034
Liabilitas & Ekuitas / Liabilities & Equity				
Liabilitas Jangka Pendek Short-term Liabilities	11.540	74.998	8.001	5.524
Liabilitas Jangka Panjang Long-term Liabilities	65.383	4.718	4.997	5.395
Liabilitas Lain-lain Other Liabilites	1.579	6.096	2.470	1.535
Total Liabilitas Total Liabilities	78.501	85.811	15.468	12.454
Ekuitas Equity	43.389	39.210	39.791	40.579
Total Liabilitas & Ekuitas Total Liabilites & Equity	121.890	125.021	55.259	53.034

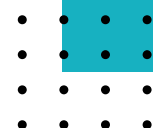
LAPORAN LABA RUGI

Profit and Loss Report

Laporan Posisi Keuangan/ Profit and Loss Report

Dalam Juta / In million

Uraian / Description	2024	2023	2022	2021
Pendapatan Usaha <i>Operating Revenue</i>	105.750	95.819	94.536	91.412
Beban Pokok Penjualan <i>Cost of goods sold</i>	37.709	34.716	34.301	33.368
Laba Kotor <i>Gross profit</i>	68.041	61.103	60.235	58.045
Beban Usaha <i>Operating Expenses</i>	65.689	59.983	57.179	53.768
Laba Usaha <i>Operating Profit</i>	2.352	1.120	3.057	4.276
Pendapatan Lain-lain <i>Other Income</i>	4.621	2.458	505	472
Beban Lain-lain <i>Other Expenses</i>	575	1.913	1.995	1.122
Laba Sebelum Pajak <i>Profit Before Tax</i>	6.398	1.665	1.567	3.626
Pajak Penghasilan <i>Income Tax</i>	-	-	160	467
Laba Bersih <i>Net profit</i>	6.398	1.665	1.407	3.159



ARUS KAS

Cash flow

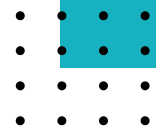
Arus Kas/Cashflow

Dalam Juta / In million

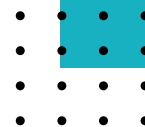
Uraian/Description	2024	2023	2022	2021
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi <i>Cashflow from operating activities</i>	8.947	64.906	12.803	9.736
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi <i>Cashflow from investment activities</i>	(2.240)	(69.344)	(3.649)	(8)
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan <i>Cashflow from funding activities</i>	(2.219)	(2.246)	(2.356)	(6.913)
Kenaikan Kas Setara Kas <i>Increase in case equivalent cash</i>	4.488	(6.683)	6.798	2.815
Saldo Awal <i>Begining balance</i>	23.658	30.342	23.544	20.729
Saldo Akhir <i>Ending balance</i>	28.146	23.658	30.342	23.544

RASIO KEUANGAN

Financial Ratio



	2024	2023	2022	2021	
Rasio Keuangan					
Rasio Pertumbuhan (%)					Growth Rate
Pendapatan	10,36%	1,36%	3,42%	-4,41%	Revenue
Laba Kotor	11,35%	1,44%	3,77%	-3,38%	Gross Profit
Laba Usaha	109,98%	-63,36%	-28,52%	1,38%	Operating Profit
Laba Bersih	284,35%	6,21%	-56,78%	-2,17%	Nett Profit
Aset	-2,50%	126,25%	4,20%	-7,45%	Assets
Liabilitas	-8,52%	454,77%	24,20%	-27,90%	Debt
Ekuitas	10,66%	-1,46%	-1,94%	1,38%	Equity
Rasio Usaha (%)					Business Ratio
Laba Kotor Terhadap Pendapatan	64,34%	63,77%	63,72%	63,50%	Gross Profit to Revenue
Laba Operasi Terhadap Pendapatan	2,22%	1,17%	3,23%	4,68%	Operating Profit to Revenue
Laba Bersih Terhadap Pendapatan	6,05%	1,74%	1,66%	3,97%	Nett Profit to Revenue
Laba Kotor Terhadap Jumlah Ekuitas	156,82%	155,84%	151,38%	143,04%	Gross Profit to Equity
Laba Operasi Terhadap Jumlah Ekuitas	5,42%	2,86%	7,68%	10,54%	Operating Profit to Equity
Laba Bersih Terhadap Jumlah Ekuitas	14,75%	4,25%	3,94%	8,94%	Return on Equity
Laba Kotor Terhadap Jumlah Aset	55,82%	48,87%	109,01%	109,45%	Gross Profit to Assets
Laba Operasi Terhadap Jumlah Aset	1,93%	0,90%	5,53%	8,06%	Operating Profit to Assets
Laba Bersih Terhadap Jumlah Aset	5,25%	1,33%	2,84%	6,84%	Return on Assets (ROA)



RASIO KEUANGAN

Financial Ratio

	2023	2022	2021	2020	
Rasio Keuangan					Financial Ratio
Aset Lancar terhadap kewajiban lancar	295,01%	51,44%	436,00%	570,88%	Current Assets to Current Liabilities
Jumlah Kewajiban terhadap jumlah asset	64,40%	68,64%	27,99%	23,48%	Debt to Assets
Jumlah Kewajiban terhadap jumlah ekuitas	180,93%	218,85%	38,87%	30,69%	Debt to Equity

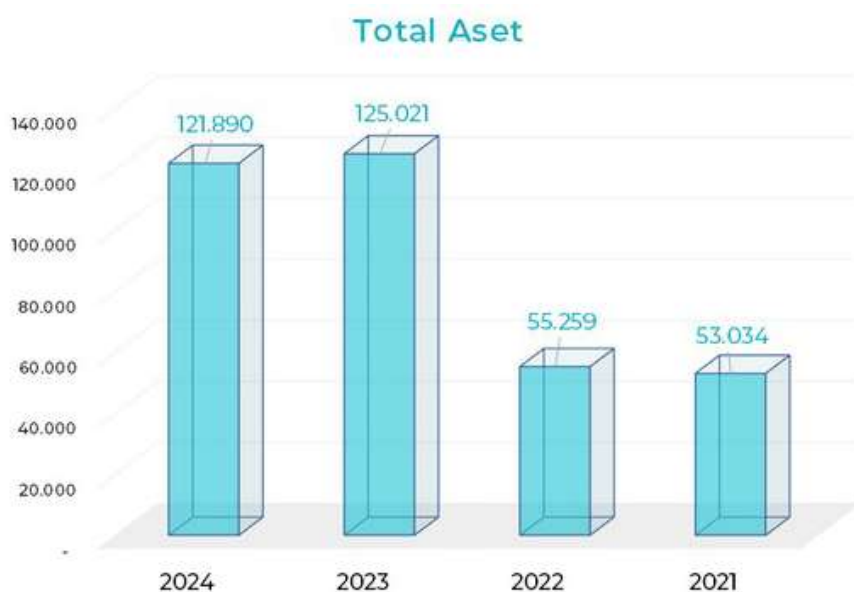
GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

Chart of Financial Highlights

Jumlah Aset

Total Assets

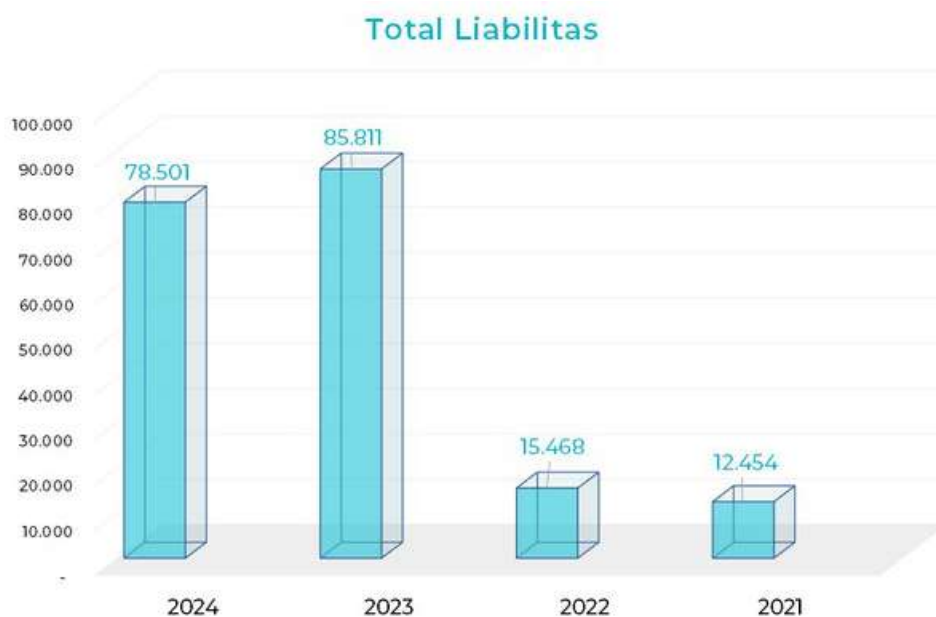
Dalam Juta Rupiah/ In million Rupiah



Jumlah Liabilitas

Total Liabilities

Dalam Juta Rupiah/ In million Rupiah



GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

Chart of Financial Highlights

Pendapatan Usaha

Operating Revenue

Dalam Juta Rupiah/ In million Rupiah



Laba Bersih

Net Profit

Dalam Juta Rupiah/ In million Rupiah



TINJAUAN OPERASIONAL

Operation Overview

Target Kinerja Keuangan berdasarkan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan Tahun 2021 - 2024:

Dalam Juta Rupiah/ In million Rupiah

Kinerja Operasional	2024			2023			2022			2021		
	Target	Aktual	%	Target	Aktual	%	Target	Aktual	%	Target	Aktual	%
Holding	2.693	3.409	127%	(1.851)	1.170	(63%)	(2.674)	(2.673)	100%	(4.130)	(2.902)	70%
Percetakan	(45)	(19)	43%	(54)	(385)	711%	293	162	55%	125	41	33%
Pertambangan	(558)	(249)	45%	372	113	30%	1.060	301	28%	298	110	37%
Pariwisata	493	525	107%	176	55	31%	15	(411)	(2.761%)	25	(622)	(2.531%)
Air Minum	322	360	112%	169	468	278%	174	241	138%	286	191	67%
Realty	3.109	3.160	102%	2.842	2.840	100%	2.442	2.522	103%	3.378	2.897	86%
Transportasi	(705)	(787)	112%	3.182	(2.596)	(82%)	5.679	1.425	25%	4.449	3.911	88%
Total	5.308	6.398	121%	4.836	1.665	34%	6.989	1.567	22%	4.430	3.626	82%

1. Pendapatan Usaha mengalami kenaikan sebesar 10,36% dari 2023 sebesar Rp. 95,8 miliar menjadi Rp. 105,7 miliar di tahun 2024. Kontribusi terbesar kenaikan pendapatan berasal dari Unit Transportasi sebesar Rp. 5,3 miliar, sementara dari Holding kenaikan pendapatan sebesar Rp. 3,9 miliar.
2. Perusahaan berhasil mencatat peningkatan laba bersih di tahun 2024 sebesar 284,35% senilai Rp. 4,7 miliar dari Rp 1,7 miliar di tahun 2023 menjadi Rp 6,4 miliar di tahun 2024. Kenaikan laba bersih dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2024 digambarkan dalam grafik di bawah:



Laba Bersih

Net Profit

Dalam Juta Rupiah/ In million Rupiah

3. Total aset 2024 mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp 3,1 miliar, dari Rp 125 miliar menjadi Rp 121,9 miliar. Hal ini dikarenakan penambahan nilai aset di tahun 2024 lebih kecil dibandingkan dengan nilai depresiasi aset tetap.

Dalam hal pencapaian kinerja teknis dan standar pelayanan untuk beberapa parameter telah memenuhi target yang ditetapkan dalam RKAP 2024 dalam hal ini: *Financial customer, Internal Business Process, Learning and Growth*; Pencapaian KPI Korporasi 2024 adalah sebagai berikut

Perspektif	Strategic Objective	Key Performance Indicator	Realisasi 2024	
Financial	Profitability Naik	Laba Usaha: Rp 5,3 Miliar	6.397.808.071	
		Target pada RKA	5.308.370.016	
		Pencapaian	121%	
Customer	Kepuasan Pelanggan	NPS (Net Promoter Score), 50%	1,60%	
		Pelaporan Kinerja, 100%	100,00%	
		Rencana Bisnis PT AMI 2024-2029: Tersedia	100,00%	
		RoA (Return on Assets), 6,66%	5,25%	
Internal Business Process	Asset Management	Data Asset		
		Data Aset: Tersedia	Tersedia	
			Proses pemanfaatan 2 asset idle, 20%	1 Aset
	Efektifitas Operasi	Agregat ukuran Eff, 80%		
		NRW: 50%	60%	
		Load Factor: 15% (Jumlah Penumpang : 4.507.756)	13,35%	
		Eff Penambangan: 50%		
	QMS	SOP		
		SOP Operasional SDM, Keuangan & Umum tersedia	100%	
		SOP Operasional di 6 unit Usaha tersedia	90%	
Learning and Growth	Pengelolaan Kinerja	KPI Direksi sd. Individu	100%	
		SOTK AMI selesai 100%	100%	
		Adherence Calendar of Event : 90%	100%	
		Internal Asesment, tersedia 90%	90%	
	Pemanfaatan Teknologi	Digitalisasi:		
		Sistem Akuntansi tersedia 100%	80%	
		Web dan Medsos tersedia	100%	
		TNDE (Tata Naskah Dinas Elec), desain	90%	
	Digital Ecosystem	Pengelolaan Data secara Digital: Tersedia	80%	

4. Terdapat ruang untuk perbaikan, sesuai dengan management letter yang dikeluarkan KAP dalam hal: Pengelolaan Aset Tetap, Pengelolaan Utang-Piutang, Pengelompokan Beban Tetap.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

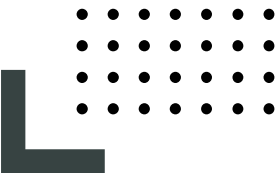
PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL

WING WAHYU WINARNO

Komisaris Utama



Gubernur beserta Satuan Kerja Perangkat Daerah Provinsi DI Yogyakarta, Kawedanan Hageng Punakawan Datu Dana Suyasa Karaton Ngayogyakarta Hadiningrat serta segenap pemangku kepentingan PT Anindya Mitra Internasional yang kami hormati.



Di awal laporan tahunan ini, kami atas nama Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih kepada Direksi, Manajemen dan seluruh karyawan PT Anindya Mitra Internasional yang telah menjalankan kegiatan usaha dengan baik selama tahun 2024. Kami bersyukur PT AMI mencatatkan kinerja keuangan 2024 lebih baik dibandingkan tahun 2023. Tahun 2024 mengalami kenaikan laba bersih yang terbaik sejak 5 tahun terakhir. Tahun 2024 adalah tahun penuh di bawah kepemimpinan Direksi baru yang dilantik 9 November 2023.

Kami sampaikan telaahan atas kinerja Perusahaan selama tahun 2024 dan tindak lanjut dari Dewan Komisaris atas persoalan di 2024:

Kondisi tahun 2024 yang disebut dengan tahun politik, dimana diselenggarakan Pemilihan Presiden di 14 Februari 2024 dan Pemilihan Kepala Daerah Serentak di 27 November 2024, memberikan perlambatan dalam gerak perekonomian yang secara generik menunggu hasil dari 2 perhelatan nasional tersebut. Pertumbuhan ekonomi DIY di tahun 2024 sedikit turun dibandingkan tahun 2023, dari 5,07% menjadi 4,95%. Meskipun pertumbuhan ekonomi makro menurun, tahun 2024, Perusahaan mencatatkan nilai laba sebesar Rp. 6,398 Miliar, yang bertambah Rp. 4,732 Miliar dibanding tahun 2023. Selain hal tersebut, opini atas Laporan Keuangan PT Anindya Mitra Internasional selama 5 (lima) tahun berturut-turut dinyatakan Wajar Tanpa Pengecualian (WTP). Hal yang perlu diperbaiki adalah tingkat kesehatan kinerja keuangan, Merujuk ke SK Menteri BUMN No. 100/MBU/2002, tingkat kesehatan kinerja keuangan PT AMI pada tahun 2024 masuk dalam kategori Sehat - AA.

Pendapatan Perseroan di tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar Rp. 9,931 Miliar dibandingkan 2023. Kontributor utama peningkatan pendapatan berasal dari pertumbuhan pendapatan di Holding sebesar Rp. 3,943 Miliar, dalam hal ini pemanfaatan aset dalam bentuk kerja sama pemanfaatan dan sewa, serta Unit Transportasi sebesar Rp. 5,266 Miliar, terkait operasional Trans Jogja.



Perusahaan berhasil mencatat peningkatan pendapatan usaha sebesar 10% yaitu sebesar Rp 9,931 Miliar dari Rp. 95,819 Miliar di tahun 2023 menjadi Rp. 105,750 Miliar di tahun 2024

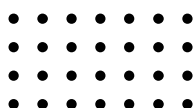
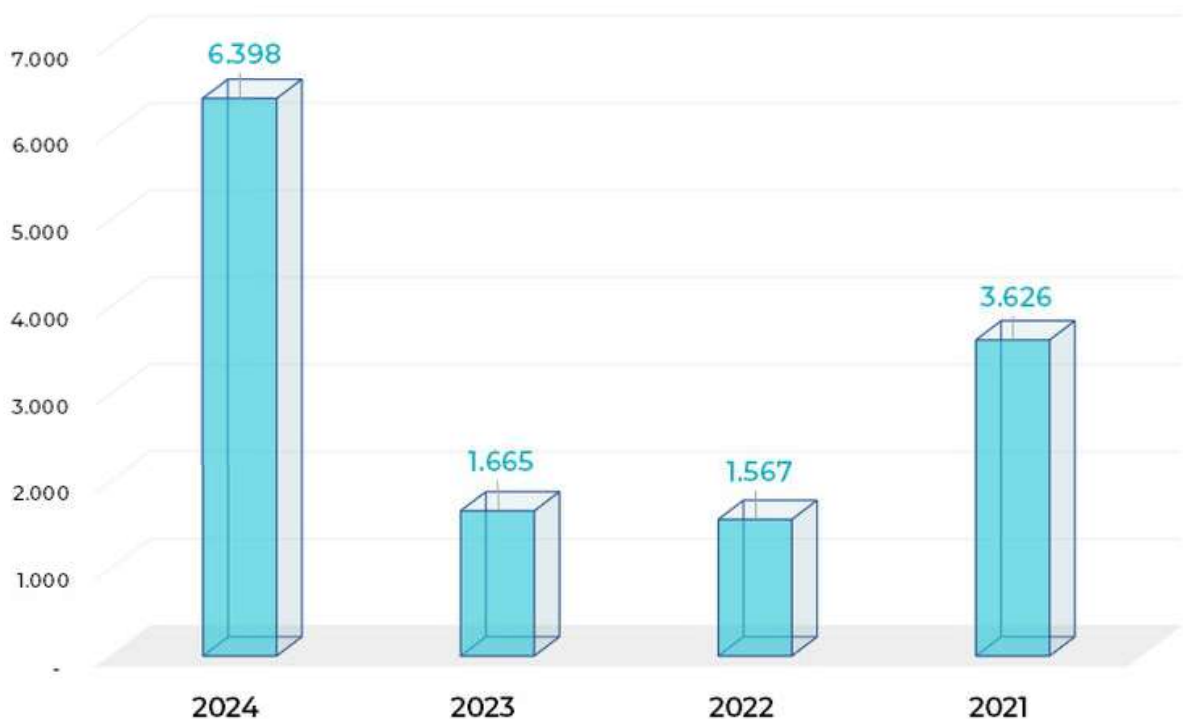


10%

**Kenaikan
Laba Bersih**

Seiring dengan meningkatnya pendapatan, pada tahun yang sama Perusahaan berhasil mencatat peningkatan pendapatan usaha sebesar 284% dari Rp 1,665 Miliar di tahun 2023 menjadi Rp 6,398 Miliar di tahun 2024, yang digambarkan dalam grafik laba sejak 2021 sebagai berikut :

Laba Bersih



Isu Strategis Dalam Kegiatan Usaha Perusahaan Adalah Sebagai Berikut :

1. Optimalisasi Aset; masih terdapat aset yang idle dan kurang produktif, dalam hal ini tanah di Pajangan, tanah dan bangunan di Sukonandi dan Baciro, tanah di Jalan Margo Mulyo serta vila di Kawasan Kaliurang;
2. Tata kelola Trans Jogja; skema subsidi yang bersifat komponen dari Biaya Operasional Kendaraan, memerlukan prinsip kepatuhan yang disiplin dalam operasional dan administrasi untuk setiap komponen BOK serta pendapatan tiket dan non tiket;
3. Pengembangan Kawasan Pariwisata di Wilayah Selatan Yogyakarta; sejalan dengan Panca Mulia dalam RPJMD Pemerintah Provinsi DIY 2022-2027, dibuatkan kajian kelayakan untuk pengembangan pariwisata di Wilayah Bantul dan Kulon Progo;
4. Strategi Usaha Penambangan yang meminimalkan risiko operasional dan komersial; disusun skema bisnis yang melibatkan pihak ketiga dalam usaha penambangan di Bedoyo yang membagi risiko dengan pihak ketiga dan pembeli;
5. *Creative financing* dalam peningkatan optimalisasi Aset yang dikelola; kepemilikan aset yang memerlukan pembiayaan untuk optimalisasi dapat dilakukan dengan skema kerja sama yang menguntungkan pihak pemilik dan investor;
6. Kebutuhan peningkatan kapasitas Organisasi dan SDM Perusahaan; Tantangan yang berbeda dan tuntutan dari pemangku kepentingan memerlukan kapasitas Organisasi dan SDM yang sesuai, tidak bisa dilakukan dengan *Business as Usual*;
7. Penyusunan Pedoman *Good Corporate Governance (GCG)*, internalisasi dan penerapan di internal Perusahaan;
8. Penerapan lebih lanjut dari ISO 9001:2015 untuk perbaikan yang terus menerus;

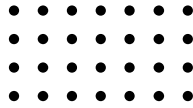
REKOMENDASI

Selanjutnya, sebagai wujud dari fungsi pengawasan, Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi PT Anindya Mitra Internasional untuk menindaklanjuti hal-hal sebagai berikut :



- 1 Internalisasi Rencana Bisnis 2025-2029 (“Renbis”) kepada seluruh Insan AMI untuk membuat rencana tahunan selaras dengan Renbis yang telah disusun, termasuk dengan inisiatif pengembangan usaha;
- 2 Mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2015 sebagai tindak lanjut penyusunan Pedoman dan Kebijakan Mutu, Prosedur Standar Operasional dan Instruksi Kerja, serta secara disiplin melakukan proses bisnis sesuai dengan standar ISO 9001:2015;
- 3 Internalisasi Elemen Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), melakukan *Self Assessment* GCG dan Audit Internal; Melakukan tindak lanjut atas temuan Aparat Pengawasan *Intern* Pemerintah secara tuntas;
- 4 Menyusun Kamus Kompetensi, melakukan asesmen kompetensi SDM serta meningkatkan kapasitas SDM untuk memenuhi standar kompetensi yang dibutuhkan;
- 5 Penerapan Portfolio Management dalam pengembangan usaha, terutama yang merupakan inisiatif internal Perusahaan, bukan penugasan.





PEMBERIAN NASEHAT & PERSETUJUAN KEPADA DIREKSI

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris memberikan nasehat kepada Direksi sebanyak 6 kali melalui kegiatan rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal :

No	Tanggal	Peserta Rapat	Agenda
1	21 Maret 2024	Bapak Wing Wahyu Winarno Bapak Wiyos Santosa Bapak Priyatno Bambang Hernowo Bapak TM. Fuad Hassan Bapak Suryo Albar Dian Ike Putri	Update Kinerja dan Penyampaian Draft Laporan Keuangan 2023
2	07 Mei 2024	Bapak Wing Wahyu Winarno Bapak Wiyos Santosa Bapak Priyatno Bambang Hernowo Bapak TM. Fuad Hassan Bapak Suryo Albar Dian Ike Putri	Pembahasan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK RI Terhadap Laporan Keuangan Tahun 2023
3	21 Juni 2024 Via Zoom	Bapak Wing Wahyu Winarno Bapak Wiyos Santosa Bapak Priyatno Bambang Hernowo Bapak TM. Fuad Hassan Bapak Suryo Albar Dian Ike Putri	Pembahasan Persiapan RUPS Tahun 2024
4	16 Juli 2024	Bapak Wing Wahyu Winarno Bapak Wiyos Santosa Bapak Priyatno Bambang Hernowo Bapak TM. Fuad Hassan Bapak Suryo Albar Dian Ike Putri	Paparan Rencana Kerja sama, Penentuan Dana Pensiun Lembaga Keuangan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI
5	16 September 2024	Bapak Wing Wahyu Winarno Bapak Wiyos Santosa Bapak Priyatno Bambang Hernowo Bapak TM. Fuad Hassan Bapak Suryo Albar Dian Ike Putri	Update Kinerja, Penyampaian Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan dan Rencana Kerja Sama
6	28 November 2024	Bapak Wing Wahyu Winarno Bapak Wiyos Santosa Bapak TM. Fuad Hassan Bapak Suryo Albar Bapak Fiqri Harry Dian Ike Putri	Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2025

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan secara berkala terhadap penerapan praktek Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang berlangsung selama tahun 2024. Pengawasan ini dilaksanakan sebagai wujud komitmen dalam melindungi kepentingan Perusahaan serta para pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris mengungkapkan bahwa Tata Kelola Perusahaan perlu dilakukan perbaikan dengan menyusun Pedoman GCG dan melaksanakan secara disiplin dan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, Peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Dewan Komisaris meminta Direksi untuk melakukan internalisasi Elemen GCG dan melakukan self asesment terhadap pelaksanaan GCG.

Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut, yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 13 November 2023:

Nama	Jabatan	Dasar Pengangkatan
Dr. Wing Wahyu Winarno., MAFIS, Ak., CA	Komisaris Utama	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 November 2023
Wiyos Santosa., S.E., M.Acc	Komisaris	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 November 2023

APRESIASI

Menutup laporan ini, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih atas dukungan dan kepercayaan dari Gubernur dan SKPD Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta serta Kawedanan Hageng Punakawan Datu Dana Suyasa Karaton Ngayogyakarta Hadiningrat. Kepercayaan yang diberikan akan dijalankan dengan tanggung jawab, terutama dalam fungsi pengawasan dan konsultasi di PT Anindya Mitra Internasional.

Kepada Direksi dan karyawan perusahaan, Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan dan terima kasih atas kontribusi yang ditunjukkan melalui kinerja yang membaik, penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan kepatuhan terhadap segala peraturan perundang-undangan.

Semoga kerja sama dan dukungan dapat terus berlanjut dan menguat pada waktu mendatang.

Atas nama Dewan Komisaris
Yogyakarta, 01 Maret 2025



Dr. Wing Wahyu Winarno, MAFIS, Ak., CA.,
Komisaris Utama

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Anindya Mitra Internasional tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan PT Anindya Mitra Internasional.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Yogyakarta, 1 Maret 2025

Dewan Komisaris



Dr. Wing Wahyu Winarno, MAFIS, Ak., CA
Komisaris Utama



Wiyos Santosa, S.E., M.Acc
Komisaris

Direksi



Priyatno Bambang Hernowo
Direktur Utama



TM Fuad Hassan
Direktur Keuangan



Suryo Albar
Direktur Operasional

LAPORAN DIREKSI

PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL

PRIYATNO BAMBANG HERNOWO

Direktur Utama



Gubernur beserta Satuan Kerja Perangkat Daerah Provinsi DI Yogyakarta dan Kawedanan Hageng Punakawan Datu Dana Suyasa Karaton Ngayogyakarta Hadiningrat serta para Pemangku Kepentingan yang kami hormati. Mewakili Direksi, Manajemen dan Karyawan PT Anindya Mitra Internasional, kami menyampaikan pencapaian kinerja Perusahaan tahun 2024.

Puji syukur kepada Allah SWT, PT AMI mampu mencatatkan pertumbuhan kinerja yang baik sebagai hasil dari perubahan-perubahan yang telah dilakukan selama tahun 2024. Pertumbuhan kinerja yang baik adalah hasil dari kerja sama dan bersama kerja dari seluruh insan PT AMI dan tentu saja dukungan seluruh pemangku kepentingan di tengah tantangan di tahun 2024. Tahun penuh 2024 sebagai Direksi baru yang dilantik pada 9 November 2023, Direksi menuliskan laporan ini berdasarkan fakta Perusahaan dan menghilangkan subyektifitas dalam penulisannya.

KINERJA PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL DI TAHUN 2024

Indikator Kinerja Utama (IKU) PT Anindya Mitra Internasional disusun berdasarkan kerangka *Balance Score Card* yang meliputi perspektif keuangan, perspektif pelanggan, perspektif internal proses bisnis dan perspektif *learning and growth*.

Berikut adalah pencapaian IKU PT AMI tahun 2024 :

Perspektif	Strategic Objective	Key Performance Indicator	Realisasi 2024
Financial	Profitability Naik	Labu Usaha: Rp 5,3 Miliar	6.397.808.071
		Target pada RKA	5.308.370.016
		Pencapaian	121%
Customer	Kepuasan Pelanggan	NPS (Net Promoter Score), 50%	1,60%
		Pelaporan Kinerja, 100%	100,00%
		Rencana Bisnis PT AMI 2024-2029: Tersedia	100,00%
		RoA (Return on Assets), 6,66%	5,25%
Internal Business Process	Asset Management	Data Asset	
		Data Aset: Tersedia	Tersedia
	Efektifitas Operasi	Proses pemanfaatan 2 asset idle, 20%	1 Aset
		Agregat ukuran Eff, 80%	
		NRW: 50%	60%
	QMS	Load Factor: 15% (Jumlah Penumpang : 4.507.756)	13,35%
		Eff Penambahan: 50%	
		SOP	
		SOP Operasional SDM, Keuangan & Umum tersedia	100%
		SOP Operasional di 6 unit Usaha tersedia	90%
Learning and Growth	Pengelolaan Kinerja	KPI Direksi sd. Individu	100%
		SOTK AMI selesai 100%	100%
		Adherence Calendar of Event : 90%	100%
		Internal Asesment, tersedia 90%	90%
	Pemanfaatan Teknologi	Digitalisasi:	
		Sistem Akuntansi tersedia 100%	80%
		Web dan Medsos tersedia	100%
	Digital Ecosystem	TNDE (Tata Naskah Dinas Elec), desain	90%
		Pengelolaan Data secara Digital: Tersedia	80%

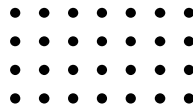
Pada tahun 2024, pendapatan laba Perusahaan berhasil mencatat peningkatan laba bersih sebesar 284% dari Rp 1,665 Miliar di tahun 2023 menjadi Rp 6,398 Miliar di tahun 2024. Kontributor terbesar dari holding dan transportasi. Total aset turun 3% menjadi Rp. 121,890 Miliar dari Rp. 125,021 Miliar di tahun 2023. Nilai investasi baru yang membentuk aset lebih kecil daripada nilai depresiasi aset tetap.

Beberapa capaian operasional yang dicatat untuk masing-masing unit bisnis dibandingkan tahun 2024 dan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Parameter	2023	2024	Selisih
Jumlah Penumpang Trans Jogja / tahun	3.629.773	4.507.756	877.983
Head Way Rata-rata Trans Jogja (menit)	00.29	00.28	(00.01)
Penjualan air minum / tahun (m ³)	105.325	134.519	29.194
NRW (%)	58%	60%	2%
Pengunjung Kaliurang Park	69.980	44.486	(25.494)
Penjualan Batu Kapur / tahun (ton)	19.278,09	39.812,95	20.534,85
Jumlah Kios Sewa / tahun	158	165	7
Jumlah Event Kridosono	18	14	(4)
Penjualan Percetakan (Rp Juta)	200.852.094	279.423.579	78.571.485

Jumlah penumpang Trans Jogja melewati target yang ditetapkan oleh Dinas Perhubungan DIY. Strategi *branding* yang dilakukan dengan meningkatkan *engagement* dari pengguna dan calon pengguna dengan menyelenggarakan Kompetisi Video Trans Jogja, selain peningkatan kualitas layanan, menjadi salah satu pengungkit kenaikan penumpang Trans Jogja. Sementara ukuran *headway* menunjukkan masa tunggu dari armada Trans Jogja oleh penumpang, menunjukan perbaikan dengan tetap beroperasi pada standar kecepatan yang sama (maksimal 60 km/jam) dan jumlah armada Siap Guna Operasi yang sama (105 unit).

Unit Air Minum di Kaliurang memerlukan perbaikan di sisi operasional, dalam hal ini perawatan dan perbaikan jaringan perpipaan yang tidak rutin dilakukan. Kebocoran jaringan dalam bentuk NRW yang masih fluktuatif menunjukan pola operasi yang masih perlu perbaikan. Kapasitas pompa yang terbatas mengakibatkan pelayanan kepada pelanggan non-domestik tidak optimal. Alokasi biaya perawatan dan investasi jaringan distribusi (termasuk pompa) perlu dilakukan untuk mendapatkan efisiensi operasi yang lebih baik dan cakupan layanan yang meluas.

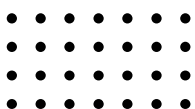


Kerja sama Pemanfaatan Kaliurang Park mengalami penurunan pengunjung, hal ini berbanding terbalik dengan pertumbuhan wisatawan nusantara ke DIY di tahun 2024 yang secara keseluruhan mengalami peningkatan sebesar 39,25%. Hal ini menjadi alert pengelola, untuk lebih meningkatkan kebaruan, *engagement* dan *crowd* di Kaliurang, bersama dengan pengampu pariwisata Kaliurang.

Pada tahun 2024 PT AMI melakukan penambangan sendiri dari bulan Maret sampai September 2024. Usaha penambangan yang dilakukan sendiri tidak memberikan keuntungan kepada Perusahaan. Operasional penambangan dan ketergantungan terhadap pembeli menjadi faktor utama terhadap hasil penambangan di Bedoyo. Perlu perbaikan skema operasional di tahun 2025.

Pengelolaan Kios dengan sistem sewa di Unit Realty, menjadi status *quo*, tidak mengalami peningkatan yang berarti, walaupun secara ketersediaan kios yang terpakai hampir 100%. Jumlah *event* di Kridosono yang dikelola Perusahaan menurun dibandingkan tahun 2023. *Event* yang diselenggarakan di Kridosono lebih diciptakan oleh pihak luar, tidak ada usaha dari Unit Realty untuk secara aktif mencari pasar dengan menggandeng promotor/impresariat dalam penyelenggaraan di Kridosono. Perubahan skema kerja sama dari sistem sewa ke kerja sama pemanfaatan Plaza Malioboro sejak September 2024 menjadi pembeda dalam usaha unit realty. Skema kontribusi tetap dan variabel memiliki risiko dan *opportunity* yang berbeda dibandingkan sistem sewa yang *fixed*.

Percetakan, tanpa aset Produksi, menjadi kendala dalam pertumbuhan usaha dari Unit Percetakan, selain faktor industri percetakan yang mulai *sunset*. Kerja sama operasi dengan pihak ke-3 dan *refocusing* ke *Digital Printing* menjadi pilihan dalam pengembangan Unit Percetakan, tentunya dengan memanfaatkan *captive market* dari PT Anindya Mitra Internasional.



Realisasi Program

1 Penyusunan Rencana Bisnis 2025-2029

Perusahaan telah menyusun Rencana Bisnis 2025-2029 sesuai dengan kerangka dalam Permendagri 118 tahun 2018. Rencana Bisnis ini setidaknya berisi *Revisioning*, Kebijakan dan Strategi Umum Rencana Bisnis, *Grand Strategy* masa 5 tahun, Inisiatif Strategis dan Subnya, *Road Map* serta *Financial Projection* untuk masa 2025-2029;

2 Penyusunan Kebijakan Mutu, Pedoman Mutu dan Dokumen Mutu

Perusahaan selesai menyusun Kebijakan Mutu, Pedoman Mutu dan Dokumen Mutu terkait dengan kerangka ISO 9001:2015 untuk seluruh Unit Bisnis. Rencana sertifikasi ISO 9001:2015 dilaksanakan di Januari 2025. [Perusahaan berhasil mendapatkan Sertifikat ISO 9001:2015 di tanggal 19 Februari 2025].

3 Perjanjian Sewa Menyewa untuk aset ex Sagan Resto

Melalui pemilihan mitra yang dilakukan secara terbatas, Perusahaan melakukan perikatan dengan PT Davinovanno Boga Lokeswara untuk Perjanjian Sewa Menyewa aset ex Sagan Resto di Jalan Colombo selama 5 tahun sejak Desember 2024. PT Davinovanno Boga Lokeswara akan menggunakan aset tersebut untuk *Convenient Store* dengan *brand* K3 Mart.

4 Perjanjian Kerja Sama Pemanfaatan Plaza Malioboro

Melalui tender terbuka yang diadakan Pemda DIY (cq. BPKA) bersama dengan PT AMI, dilakukan perikatan dengan PT. Setia Mataram Tritunggal untuk skema Kerja Sama Pemanfaatan mulai tanggal 12 September 2024 selama 30 tahun. Hal ini merubah skema Sewa menjadi Kerja Sama Pemanfaatan dengan kontribusi tetap dan kontribusi *variable*.

5 Pembangunan *Digital Ecosystem*

Melalui kompetisi inovasi diterapkan digitalisasi untuk proses tata naskah dinas secara elektronik dan pengajuan cuti serta permintaan barang bagian umum. Proses digitalisasi ini untuk mempermudah, mempercepat dan memberikan *tracking* atas proses yang terjadi. Selain hal tersebut Perusahaan memanfaatkan server untuk penyimpanan arsip Perusahaan.

6 Penyusunan Susunan Organisasi dan Tata Kerja dan Rekrutmen

Perusahaan menetapkan SOTK berdasarkan kebutuhan. Pemenuhan kebutuhan dilakukan melalui pihak ke-tiga yang memberikan *shortlisted* kandidat yang tersaring berdasarkan *toolset* rekrutmen. Direksi melakukan wawancara untuk pemenuhan kebutuhan dan pemilihan akhir.

KOMITMEN MEMBANGUN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK



PT Anindya Mitra Internasional berkomitmen untuk penerapan tata kelola perusahaan yang baik atau *good corporate governance* (GCG) secara konsisten. Penerapan GCG akan memperkuat resiliensi dan keberlangsungan Perusahaan dalam menghadapi tantangan bisnis, perubahan yang dinamis dan cepat, meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam mengelola sumberdaya, serta meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan. Untuk itu, GCG perlu diimplementasikan dan *embedded* dalam proses bisnis Perusahaan.

Untuk proses pengadaan barang dan jasa, perusahaan telah memiliki pedoman pengadaan barang dan jasa sendiri termasuk *Standart Operating Procedure* (SOP) nya. Pedoman pemilihan mitra strategis juga sudah dimiliki oleh Perusahaan. Perusahaan sudah menyusun Elemen GCG berupa: *Manual Board*,

Code of Conduct, *Audit Chartered*, *Whistle Blower System* dan *Sistem Pengendalian Internal*. Langkah selanjutnya adalah untuk melakukan internalisasi dan penerapan secara disiplin elemen GCG. *Self Asesment* terhadap pelaksanaan GCG perlu dilakukan.

PROGRAM LAINNYA

Penerapan prinsip *Performance Based Company* diwujudkan dalam penilaian kinerja 2024 yang berbasis pencapaian KPI Unit/Bagian dan KPI Individu serta Kompetensi. KPI Perusahaan sudah ditetapkan dalam *Kick Off Meeting* Rencana Kerja dan Anggaran tahun 2025 yang diselenggarakan tanggal 21 Desember 2024. Komitmen dari Pengampu Unit Bisnis dan Bagian disampaikan dalam memento yang ditandatangani Pengampu Unit Bisnis dan Bagian.

Peringatan HUT PT AMI ke 37 tahun diselenggarakan dengan acara: Kompetisi AMI *Innovation Award*, Lomba OR antar karyawan, Gowes Bareng menyusuri Aset PT AMI, Donor Darah, Bakti Sosial dan ditutup dengan *Employee Gathering* yang diselenggarakan di Kaliurang Park. Rangkaian acara ini dimaksudkan untuk internalisasi nilai-nilai PT AMI dan *bonding* yang lebih baik dari seluruh karyawan PT AMI.

PENCAPAIAN DAN KENDALA

Pencapaian kinerja teknis dan standar pelayanan untuk beberapa parameter telah memenuhi target yang ditetapkan dalam RKA 2024 dalam hal ini Jumlah Penumpang Trans Jogja, penyusunan Susunan Organisasi dan Tata Kelola, Penyusunan SOP, dan penerapan Tata Naskah Dinas Elektronik; untuk kinerja keuangan, pada tahun 2024 Perusahaan telah mencapai kinerja yang baik, hal ini ditandai dengan meningkatnya laba perusahaan sebesar Rp 4,733 Miliar.

Audit oleh Kantor Akuntan Publik menunjukkan, bahwa pada tahun 2024 perusahaan menghasilkan Opini Wajar Tanpa Pengecualian. Terdapat ruang untuk perbaikan, sesuai dengan *management letter* yang dikeluarkan KAP dalam hal: Pengelolaan Hutang dan Piutang, Asset Management, dan Pencatatan dalam Beban Pokok Pendapatan.

Pengukuran internal dengan rujukan SK Menteri BUMN No. 100/MBU/2002, menunjukkan bahwa kinerja Keuangan PT AMI mendapatkan kategori AA, yang artinya Sehat. Hal ini diakibatkan karena rasio-rasio dari kinerja keuangan sebagai berikut:

No.	Uraian	2024	2023
1	<i>Return On Equity (ROE)</i>	14,75%	4,25%
2	<i>Return On Investment (ROI)</i>	11,15%	5,56%
3	<i>Cash Ratio</i>	243,91%	31,55%
4	<i>Current Ratio</i>	295,01%	51,44%
5	<i>Collection Periods</i>	10,74	11,99
6	Perputaran Persediaan	0	0
7	Perputaran Total Aset	254,38%	250,64%
8	Rasio Modal Sendiri Terhadap Total Aktiva	35,60%	31,36%

KATEGORI TKS	Sehat - AA	Kurang Sehat - BBB
TINGKAT KESEHATAN	88,57	58,57

Permasalahan dan tantangan utama perusahaan saat ini adalah kurang optimalnya aset realty, baik berupa lahan maupun bangunan serta *load factor* dari Trans Jogja yang masih rata-rata 14%. Rencana aksi untuk melakukan perbaikan atas 2 isu utama di atas perlu ditetapkan sebagai program strategis.

Pengembangan usaha yang dibuka kesempatan oleh Dewan Komisaris harus dimanfaatkan. Beberapa potensi pengembangan usaha, baik yang bersifat *profit oriented* maupun pelayanan, adalah: pengelolaan sampah di DIY, pengembangan kawasan pariwisata di Bagian Selatan DIY serta kemungkinan pengembangan usaha alih daya *skilled worker*.

Rencana Bisnis

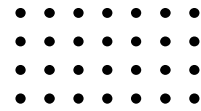
Beberapa prioritas pembangunan Gubernur DI Yogyakarta adalah menurunkan tingkat kemiskinan, peningkatan PDRB, peningkatan pendapatan per kapita dan pencapaian WTP. PT AMI, sebagai BUMD DIY, memberikan kontribusi dalam pencapaian prioritas pembangunan di atas dengan peran dalam hal penyediaan lapangan pekerjaan, peningkatan pendapatan asli daerah dan meningkatkan konektifitas masyarakat dan bisnis serta penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG).

Rencana Bisnis Perusahaan disusun untuk rentang waktu 2025-2029. Rencana Bisnis ini disusun berdasarkan kerangka seperti tercantum dalam lampiran Permendagri 118 tahun 2018. Rencana Kerja Anggaran (RKA) tahunan menjadikan Rencana Bisnis sebagai acuan dalam penyusunannya.

PT Anindya Mitra Internasional menetapkan 8 inisiatif strategis untuk memastikan hal tersebut terjadi:

1. Pengembangan Sisi Bisnis Trans Jogja
2. Peningkatan Aset dan Portfolio
3. Pengembangan Bisnis Air Minum
4. Pengayaan Pariwisata secara *End-to-End*
5. Ekplor Unit Bisnis Baru
6. Pengembangan Bisnis yang Menguntungkan dan Berkelanjutan
7. Pengembangan Organisasi yang Ligat dan *Lean* melalui Penguatan Kemampuan SDM
8. Penerapan *Change Management* secara Ketat

PROGRAM STRATEGIS



Program strategis PT Anindya Mitra Internasional pada 2025, sebagai turunan dari Inisiatif Strategis di atas meliputi :

1. Kerja sama pemanfaatan lahan ex Hotel Trio, Pembangunan Kantor PT AMI di Bacirol, Peningkatan *Non-fare Box* Trans Jogja, *Rejuvenate Villa* di Kaliurang, Pemanfaatan melalui Skema BGS untuk Lahan di Sukonandi;
2. Pembentukan Unit Bisnis (untuk lebih lanjut menjadi Anak Perusahaan) untuk Alih Daya dan Operasi & Pemeliharaan;
3. Penerapan Standar ISO 9001:2015, *Self Asesment* untuk Pelaksanaan GCG;
4. Pembuatan Kamus Kompetensi, *Asesmen SDM*, Pemenuhan Kebutuhan Pengembangan SDM serta Pengembangan *Digital Ecosystem* lebih lanjut.





KOMPOSISI DIREKSI

Tahun 2023, terdapat perubahan komposisi Direksi PT Anindya Mitra Internasional. Komposisi anggota Direksi adalah tiga orang yang terdiri dari Direktur Utama, Direktur Keuangan dan Direktur Operasional. Tidak ada perubahan di tahun 2024, sehingga komposisi Direksi PT Anindya Mitra Internasional per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Dasar Pengangkatan
Priyatno Bambang Hernowo	Direktur Utama	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 November 2023
TM Fuad Hassan	Direktur Keuangan	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 November 2023
Suryo Albar	Direktur Operasional	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 November 2023

APRESIASI

Kami sampaikan rasa hormat, ucapan terima kasih dan apresiasi atas semua perhatian, dukungan yang diberikan Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta, Dewan Komisaris, dan Kawedanan Hageng Punakawan Datu Dana Suyasa Karaton Ngayogyakarta Hadiningrat serta seluruh pemangku kepentingan lainnya yang telah memberikan kepercayaan kepada Direksi untuk melaksanakan peran dan fungsinya. Kami juga menyampaikan penghargaan yang tinggi kepada jajaran manajemen dan seluruh karyawan yang telah memberikan usaha yang terbaik bagi kemajuan Perusahaan.

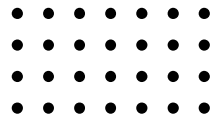
Terima kasih dan apresiasi kepada seluruh Pelanggan, Pemasok, Mitra Strategis atas kepercayaannya kepada PT Anindya Mitra Internasional. Perusahaan akan terus berkomitmen untuk selalu memberikan pelayanan yang terbaik kepada seluruh pemangku kepentingannya. Perusahaan berusaha secara terus menerus untuk menjadi tempat yang tepat untuk investasi, tempat yang sesuai untuk berkarya, tempat yang terpecaya untuk bekerjasama serta tempat yang handal untuk menyelesaikan tugasnya. Perusahaan yang memberikan manfaat kepada *"Profit, People and Planet"*.

Atas nama Direksi
Yogyakarta, 01 Maret 2025



Priyatno Bambang Hernowo
Direktur Utama

Profil Perusahaan



Identitas Perusahaan *Company Identity*

Nama Perusahaan / <i>Name of Company</i>	Perseroan Terbatas Anindya Mitra Internasional (PT AMI)
Status Perusahaan / <i>Company Status</i>	Badan Usaha Milik Daerah DI Yogyakarta
Bidang Usaha / <i>Line of Business</i>	Transportasi, Pertambangan, Realty, Percetakan, Pariwisata, Air Minum
Dasar Hukum Pendirian / <i>Legal Basis of Establishment</i>	• Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 1987 Tentang Perusahaan Daerah Aneka Industri dan Jasa "ANINDYA" Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta • Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2004 Tentang Perubahan Bentuk Badan Hukum Perusahaan Daerah Aneka Industri dan Jasa "ANINDYA" Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Menjadi Perseroan Terbatas (PT)
Modal Dasar / <i>Authorized Capital</i>	Rp 50.000.000.000,- (Lima Puluh Milyar Rupiah)
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / <i>Issued and Fully Paid-in Capital</i>	• 31.145.000.000,- Pemda • 10.000.000,- Koperasi BSM
Pemegang Saham / <i>Shareholder</i>	• Pemerintah Provinsi D. I. Yogyakarta [99,97%] • Koperasi BSM [0,03%]
Jumlah Tenaga Kerja / <i>Total Employee</i>	• Tetap : 44 orang • Kontrak : 25 orang
Alamat Kantor Pusat / <i>Head Office Address</i>	Jl. Janti Km 4, Gedongkuning, Banguntapan, Bantul, D. I. Yogyakarta
Telepon Kantor Pusat / <i>Head Office Telephone</i>	(0274) 451034/35
Faksimili Kantor Pusat / <i>Head Office Facsimile</i>	-
Surat Elektronik / <i>E-mail</i>	sekretariat@anindya.co.id / pt.anindya@gmail.com
Situs / <i>Website</i>	anindya.co.id
Media Sosial / <i>Social Media</i>	• IG: @ptanindya_official • Twitter: @ptanindya_ofc • TikTok: @ptanindya_official

Riwayat Singkat PT Anindya Mitra Internasional



Awal PT AMI

Pada tahun 1987, berdasarkan Peraturan Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta No 4 Tahun 1987 Tentang Perusahaan Daerah Aneka Industri dan Jasa “ANINDYA” Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta telah berdiri PD Anindya. PD Anindya yang merupakan gabungan dari 5 Perusahaan Daerah yaitu PD. Adi Carma, PD, Percetakan Negeri, PD. Pertambangan Mangan, PD. Arga Jasa dan PD. Purosani.



Perubahan menjadi PT AMI

Pada tahun 2005, berdasarkan Peraturan Daerah no 8 tahun 2004 tentang Perubahan Bentuk Badan Hukum Perusahaan Daerah Aneka Industri dan Jasa Anindya Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Menjadi Perseroan Terbatas PT serta Akta Notaris No 11 tanggal 28 November 2005 PD Anindya berubah menjadi PT Anindya Mitra Internasional

Unit Bisnis PT AMI

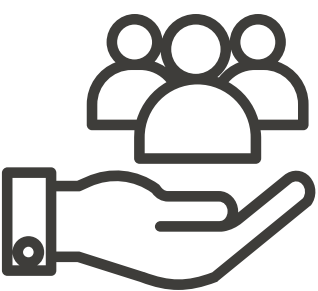
PT AMI terdiri atas beberapa unit bisnis yaitu sebagai berikut:

- Unit Transportasi
- Unit Pariwisata
- Unit Realty
- Unit Air Minum
- Unit Pertambangan
- Unit Percetakan

Aset yang Dikelola PT AMI

Beberapa aset yang dikelola oleh PT AMI adalah sebagai berikut :

- Kawasan Tlogo Putri
- Lahan Pajangan
- Stadion Kridosono
- Tlogo Nirmolo
- Kios Moses Gathotkaca
- Villa Sri Kahono
- Aset Baciro
- Villa Sri Sasono
- Sukonandi
- Villa Sri Kirono



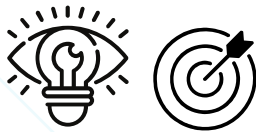
Pelanggan Unit Bisnis PT AMI tahun 2024



Pelanggan Unit Bisnis	Jumlah
Jumlah Penumpang Trans Jogja	4.507.756
Penjualan Air Minum / tahun (m ³)	134.519
Pelanggan Air Minum (#)	417
Pengunjung Kaliurang Park	44.486
Jumlah Kios Sewa Unit Pariwisata	85
Parkir Tlogo Putri	70.529
Penjualan Batu Kapur / tahun (ton)	39.812,95
Jumlah Kios Sewa Unit Realty	80
Jumlah Event Kridosono	14
Penjualan Percetakan (Rp)	279.423.579



VISI & MISI



Berdasarkan Rencana Bisnis PT Anindya Mitra Internasional tahun 2025 - 2029 visi dan misi perusahaan :



VISI

Menjadi Perusahaan terkemuka dan terpercaya yang memberikan nilai dan kesejahteraan berkelanjutan bagi Yogyakarta



MISI

1. Mengembangkan potensi yang dimiliki daerah dalam usaha mengembangkan ekonomi strategis dan berkontribusi kepada pembangunan daerah.
2. Menjadi akselerator pengembangan ekonomi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui kolaborasi pengelolaan aset yang profesional dan berinovasi.
3. Orkestrator ekosistem kemitraan usaha dan layanan terpadu untuk mewujudkan keunggulan kolaborasi bagi seluruh pemangku kepentingan.
4. Meningkatkan kapabilitas perusahaan dan kualitas SDM yang unggul, kompeten dan profesional.
5. Memimpin inisiatif keberlanjutan dalam pengembangan usaha yang mendukung tujuan pembangunan daerah dan keseimbangan lingkungan.

Nilai Perusahaan

inteGritty

✓ **Innovative - Inovatif**

Komitmen AMI untuk dapat senantiasa mengejar solusi baru yang kreatif, relevan dan memberikan nilai tambah dalam memenuhi kebutuhan pelanggan. Tidak hanya hal yang besar, perubahan kecil namun berkelanjutan dan konsisten juga sangat dihargai.

Creative Thinking, Problem-Solving, Adaptability

✓ **Teamwork & Collaboration – Kerja Tim dan Kolaborasi**

Kolaborasi yang aktif dengan bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama adalah nilai penting dalam perusahaan. Kerja tim dan kolaborasi diharapkan mampu membangun sinergi positif guna meningkatkan efisiensi di dalam tubuh organisasi.

Collaboration, Empathy, Conflict Resolution

✓ **Growth - Pertumbuhan**

AMI memiliki komitmen untuk terus berkembang, dengan dimotori SDM yang memiliki growth mindset melalui pembelajaran, inovasi dan adaptasi terhadap perubahan. Terus berupaya menciptakan peluang baru yang mendukung pertumbuhan jangka panjang.

Continuous Learning, Resilience, Open-Mindedness

✓ **Responsibility – Bertanggung jawab**

Menjalankan tugas dan kewajiban dengan penuh tanggung jawab, profesionalisme dan kesadaran akan dampak terhadap lingkungan, masyarakat dan pemangku kepentingan. AMI memastikan kontribusi positif yang berkelanjutan bagi semua pihak.

Accountability, Discipline, Reliability

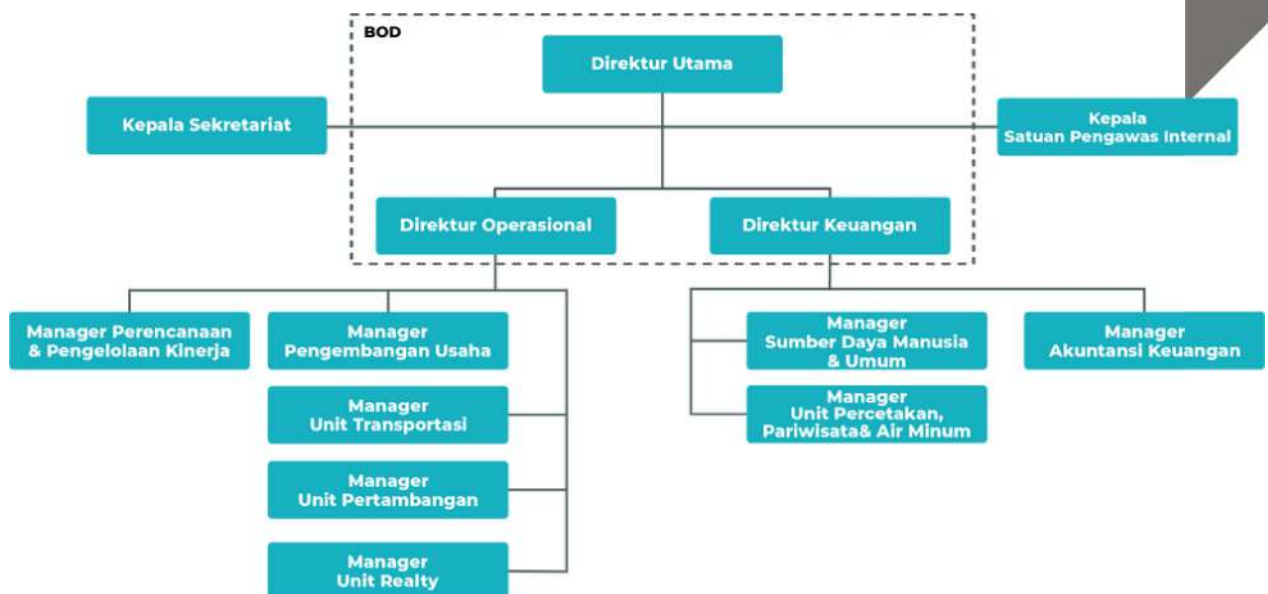
✓ **Agility - Gesit**

Kegesitan atau ketangkasan mutlak diperlukan bagi yang ingin tetap bertahan di masa sekarang. Hal tersebut menjadi bekal bagi AMI untuk dapat terus berubah tanpa kehilangan visi dan momentum, membantu menyelami lingkungan yang terus terdisrupsi, sembari memanfaatkan peluang yang muncul.

Quick Decision-Making, Flexibility, Proactiveness



Struktur Organisasi



PERISTIWA PENTING PT AMI TAHUN 2024



Januari 2024

- **17 Januari**
 1. Rapat Kerja Manajemen Bulan Januari
 2. Perdana Gerakan REHAT (Rabu Sehat)
- **22 Januari**

Audiensi dengan GKR Mangkubumi (Panitikismo) Tentang Pemanfaatan Aset yang dikelola PT AMI
- **23 Januari**

Pertemuan dengan Dinas Perhubungan DIY tentang Pengajuan Proses Subsidi Trans Jogja
- **24 - 26 Januari**

Event Lomba Olahraga HUT AMI
- **30 Januari**

Lomba Inovasi HUT AMI



Februari 2024

- **02 Februari**

Senam & Donor Darah HUT AMI
- **03 Februari**

Bakti Sosial ke Panti Asuhan
- **06 Februari**

Penandatanganan *MoU* dengan Kejaksaan Tinggi DIY tentang Penanganan Masalah Hukum dan Tata Usaha Negara
- **07 Februari**

Acara Sepeda Gembira “GOWES” HUT PT AMI
- **16 Februari**

Rapat Kerja Manajemen Bulan Februari
- **17 Februari**

Gathering, Outbond di Kaliurang Park & Jeep
- **27 Februari**

Audiensi dengan Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan DIY



Maret 2024

- **14 Maret**
Kunjungan dari Komisi III DPRD Jawa Barat
- **15 Maret**
Rapat Kerja Manajemen Bulan Maret
- **21 Maret**
Rapat Koordinasi Dewan Komisaris dan Direksi
- **26 Maret**
Buka Bersama Keluarga Besar PT AMI
- **27 Maret**
Diskusi dengan Pemangku Kepentingan Trans Jogja
- **27-28 Maret**
Bimbingan Teknis Rekontruksi Arsip oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY
- **28 Maret**
Tanda Tangan Kerjasama Penyedia Jasa Outsourcing Transportasi Trans Jogja



April 2024

- **03 April**
Buka Bersama dengan Relasi Unit Bisnis Pertambangan
- **16 April**
Halalbihalal Keluarga Besar PT AMI
- **22 April**
Rapat Kerja Manajemen Bulan April
- **25 April**
Evaluasi Kinerja PT AMI Triwulan I dengan Badan Pembinaan Pengusahaan Kontraktor Asing



Mei 2024

- **02-04 Mei**
Pameran Asosiasi Ahli Refrigerasi dan Tata Udara (A2RTU)
- **07 Mei**
Rapat Koordinasi Dewan Komisaris dan Direksi (via ZOOM)
- **08 Mei**
 1. Pertemuan PT AMI dan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY
 2. Rapat Sosialisasi Perencanaan Urusan Perhubungan dengan Dinas Perhubungan DIY
- **09 Mei**
Upacara Adat Metri Umbul Temanten
- **17 Mei**
Rapat Kerja Manajemen Bulan Mei
- **21 Mei**
 1. Studi Tiru ke Perusahaan Daerah Air Bersih Tirtatama DIY
 2. Kunjungan Kerja dari Perusahaan Daerah Boven Digoel Sejahtera
- **22 Mei**
Penandatanganan Nota Kesepahaman dengan Sekolah Vokasi UGM
- **27 Mei – 09 Juni**
Lomba Video Kreatif Trans Jogja



Juni 2024

- **12 Juni**
Forum Grup Diskusi Terkait Perbaikan Pengelolaan Trans Jogja
- **21 Juni**
Rapat Kerja Manajemen Bulan Juni
- **24 Juni**
Rapat Umum Pemegang Saham Tahun Buku 2023
- **27 Juni**
Apresiasi Lomba Video Kreatif Trans Jogja



Juli 2024

- **11 Juli**
Pertemuan dengan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan DIY
- **16 Juli**
Rapat Koordinasi Dewan Komisaris dan Direksi
- **17 Juli**
Pertemuan dengan Bank BPD DIY
- **18 Juli**
Kunjungan ke PT Taru Martani
- **19 Juli**
Kunjungan Kerja dari DPRD Kalimantan Tengah
- **22 Juli**
Penyerahan Plakat ke Perusahaan Daerah Air Bersih Tirtatama DIY
- **25 Juli**
Rapat Kerja Manajemen Bulan Juli
- **31 Juli**
Webinar Pusat Studi Transportasi dan Logistik UGM



Agustus 2024

- **02 Agustus – 31 November**
Pendampingan ISO 9001:2015
- **14 Agustus**
Sepeda Gembira & Pembagian Bendera Merah Putih
- **15-16 Agustus**
Lomba Semarak 17-an
- **23 Agustus**
Rapat Kerja Manajemen Bulan Agustus
- **30 Agustus**
Senam Sehat & Donor Darah



September 2024

- **03 & 18 September**
Uji Coba Wi-Fi Trans Jogja
- **06 September**
Rapat Koordinasi Dewan Komisaris dan Direksi
- **09 September**
Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama PT AMI & PT Setia Mataram Tritunggal
- **18 September**
Talkshow Harian Jogja Hari Perhubungan Nasional
- **25-27 September**
 1. Bimbingan Teknis Penyusunan Rencana Bisnis dan Rencana Kerja & Anggaran 2024 oleh Perkumpulan BUMD Aneka Usaha Seluruh Indonesia
 2. Rapat Kerja Manajemen Bulan September
- **30 September – 02 November**
Riset Profiling Kepuasan Pelanggan Trans Jogja



Oktober 2024

- **11 Oktober**
Kunjungan Kerja dari PT Bandung Infra Investama
- **24 Oktober**
Rapat Kerja Manajemen Bulan Oktober



November 2024

- **21 November**
Pertemuan Forum Komunikasi BUMD DIY 2024
- **25 November**
Rapat Kerja Manajemen Bulan November
- **28 November**
Rapat Koordinasi Dewan Komisaris dan Direksi



Desember 2024

- **11 Desember**
Rencana Operasional TJ 2025 Bersama Dinas Perhubungan DIY
- **13 Desember**
Pendampingan ISO 9001:2015
- **19 Desember**
Rapat Kinerja Manajemen
- **23 Desember**
Kick-Off Meeting Rencana Kerja & Anggaran 2025
- **24 Desember**
Penandatanganan Nota Kesepahaman antara PT Semesta Alam Jogja dengan Rumah Makan Sate Parto

ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

TINJAUAN MAKRO EKONOMI

Tahun 2024 adalah Tahun Politik. Terdapat 2 peristiwa besar politik yang dilakukan di tahun 2024, Pemilihan Umum Presiden RI yang dilakukan tanggal 14 Februari 2024 bersamaan dengan Pemilihan Umum Legislatif serta Pemilihan Kepala Daerah Serentak yang dilaksanakan tanggal 27 November 2024.

Dua peristiwa besar ini mempengaruhi pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2024 yang mencapai 5,03%, lebih rendah dibanding tahun 2023 sebesar 5,05%. Produk Domestik Bruto (PDB) mencapai Rp22.139 triliun dan PDB Perkapita mencapai Rp78,6 juta atau US\$4.174,9. Struktur ekonomi Indonesia secara spasial tahun 2024 masih didominasi oleh kelompok provinsi di Pulau Jawa dan Sumatera. Pulau Jawa memiliki kontribusi terbesar terhadap PDB sebesar 57,02%, diikuti oleh Pulau Sumatera sebesar 22,12%, sementara Kalimantan sebesar 8,24%. Sektor dengan pertumbuhan PDB terbesar adalah Konstruksi 7,02%, Pertambangan dan Penggalan 4,90%, Perdagangan dan Reparasi 4,86%, Industri Pengolahan 4,43%. [BPS, 2024].

Daerah Istimewa Yogyakarta, mengalami pertumbuhan ekonomi 2024 sebesar 5,03% sama dengan pertumbuhan nasional, mengalami penurunan 0,04% dibanding 2023, namun menjadi Provinsi dengan pertumbuhan tertinggi di Pulau Jawa. Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) DIY tahun 2024 sebesar Rp193,51 Triliun setara dengan Rp51,47 juta/per kapita. Sektor dengan pertumbuhan PDRB terbesar di DIY adalah Penyediaan Akomodasi 8,46%, Konstruksi 8,44%, Informasi-Komunikasi 4,17% dan Industri Pengolahan 3,63%. [BPS, 2024]



Di sektor ketenagakerjaan, Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) DI Yogyakarta mengalami sedikit penurunan dari 3,69% pada Agustus 2023, menjadi 3,48% pada Agustus 2024. Kondisi ketenagakerjaan DI Yogyakarta yang membaik, berdampak positif terhadap penurunan angka tingkat kemiskinan di provinsi tersebut. Tingkat kemiskinan DI Yogyakarta pada Maret 2024 tercatat sebesar 10,83%, membaik dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya (11,04%).



Kondisi ekonomi makro yang relatif stabil di DI Yogyakarta, menjadi pendorong bagi penyelenggaraan usaha PT Anindya Mitra Internasional dalam memberikan pelayanan dan peningkatan laba usaha. Sektor penyediaan akomodasi, transportasi yang bertumbuh menjadi pengungkit pencapaian kinerja PT AMI.

Menjadi kebutuhan PT AMI untuk memastikan pencatatan kinerja dapat ditertanggungjawabkan.



Sebagai bentuk kepatuhan dan keterbukaan, setiap tahun Dewan Komisaris PT Anindya Mitra Internasional, dengan kewenangannya menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit laporan keuangan PT Anindya Mitra Internasional.

ANALISIS KINERJA KEUANGAN

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan berikut disusun berdasarkan informasi dari laporan keuangan audited Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Agus Wahjono yang ditunjuk Perusahaan. Laporan Keuangan Perusahaan telah memperoleh pendapat wajar, dalam semua hal yang material. Analisis terkait kinerja keuangan Perusahaan juga mengacu pada kinerja keuangan di tahun-tahun sebelumnya sebagai data pembanding sehingga analisis yang disampaikan lebih komprehensif.



Laporan Posisi Keuangan

ASET

Aset merupakan sumber daya yang dikuasai perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan darimana manfaat ekonomi di masa depan diharapkan akan diperoleh perusahaan. Dalam penyajian laporan keuangan perusahaan informasi terkait aset dijabarkan ke dalam dua kelompok yaitu aset lancar dan aset tidak lancar.

■ Jumlah Aset

Tahun 2024, Perusahaan mencatatkan total aset sebesar Rp 121,9 miliar, turun 2,5% atau sebesar Rp 3,1 miliar dibandingkan pada 2023 sebesar Rp 125 miliar.



■ Liabilitas

Liabilitas adalah utang yang harus dilunasi atau pelayanan yang harus dilakukan di masa datang pada pihak lain. Demikian halnya dengan aset, informasi terkait liabilitas dalam laporan keuangan perusahaan disajikan dalam dua kelompok berdasarkan rentang waktu penyelesaiannya yaitu liabilitas jangka panjang dan liabilitas jangka pendek.

■ Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas pada 2024 sebesar Rp 78,5 miliar, turun 8,52% atau sebesar Rp 7,3 miliar dibandingkan dengan 2023 sebesar Rp 85,8 miliar.

■ Ekuitas

Ekuitas adalah hak pemilik atas aktiva perusahaan yang merupakan kekayaan bersih (jumlah aktiva dikurangi kewajiban). Ekuitas terdiri dari setoran pemilik dan sisa laba yang ditahan.

■ Jumlah Ekuitas

Pada 2024, jumlah ekuitas Perusahaan tercatat sebesar Rp 43,4 miliar. Jumlah tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp 4,2 miliar dibandingkan pada 2023 sebesar Rp 39,2 miliar.

LAPORAN LABA RUGI

■ Pendapatan Usaha

Perusahaan mencatatkan pendapatan usaha pada 2024 sebesar Rp 105,7 Miliar, naik 10,36% atau sebesar Rp 9,9 miliar dibandingkan dengan 2023 sebesar Rp 95,8 miliar.

■ Laba Bersih Setelah Pajak

Laba bersih setelah pajak pada tahun 2024 mengalami kenaikan. Laba bersih setelah pajak sebesar Rp 6,4 miliar, naik 284,35% atau sebesar Rp 4,7 miliar dibandingkan laba bersih setelah pajak pada tahun 2023 sebesar Rp 1,7 miliar.

PENILAIAN KINERJA BERDASARKAN KEPMEN BUMN NO. 100/BUMN/2002

Tinjauan

Merujuk pada SK Menteri BUMN No. 100/MBU/2002, tingkat kesehatan kinerja keuangan PT AMI pada tahun 2024 masuk dalam kategori:

Sehat - AA.

TINGKAT KESEHATAN KEUANGAN PERUSAHAAN TAHUN 2024

Uraian	2023	2024	Skor 2023	Skor 2024	Maks
<i>Return On Equity (ROE)</i>	4,25 %	14,75%	7	18	20
<i>Return On Investment (ROI)</i>	5,56 %	11,15%	5	9	15
<i>Cash Ratio</i>	31,55 %	243,91%	4	5	5
<i>Current Ratio</i>	51,44 %	295,01%	0	5	5
<i>Collction Periods</i>	11,99 hari	10,74 hari	5	5	5
Perputaran Persediaan	0	0	5	5	5
Perputaran Total Aset	250,64%	254,38%	5	5	5
Rasio Modal Sendiri Terhadap Totak Aktiva	31,36%	35,60%	10	10	10
Kategori TKS	Kurang Sehat - BBB	Sehat - AA			
Tingkat Kesehatan	58,57	88,57			

Beberapa hal yang harus dilakukan perbaikan dari Evaluasi Kinerja 2024 adalah sebagai berikut:

ASPEK KEUANGAN BERDASAR SK BUMN

Secara keseluruhan terjadi peningkatan tingkat kesehatan dari Perusahaan. Hal ini didorong dari perbaikan rasio ROE, ROI dan *Current Ratio*. Pencatatan akuntansi yang lebih prudent dan kinerja operasional yang meningkat di tahun 2024 menjadikan Perusahaan mengalami peningkatan dari BBB-menjadi AA (Sehat).

Secara keseluruhan terjadi peningkatan tingkat kesehatan dari Perusahaan. Hal ini didorong dari perbaikan rasio ROE, ROI dan *Current Ratio*. Pencatatan akuntansi yang lebih *prudent* dan kinerja operasional yang meningkat di tahun 2024 menjadikan Perusahaan mengalami peningkatan dari BBB-menjadi AA (Sehat).

ASPEK OPERASIONAL

Kinerja Operasional Perusahaan di tahun 2024 dibandingkan 2023 adalah sebagai berikut:

Parameter	2023	2024	Selisih
Jumlah Penumpang Trans Jogja / tahun	3.629.773	4.507.756	877.983
Headway Rata-rata Trans Jogja (menit)	00.29	00.28	(00.01)
Penjualan air minum / tahun (m ³)	105.325	134.519	29.194
NRW (%)	58%	60%	2%
Pengunjung Kaliurang Park	69.980	44.486	(25.494)
Penjualan Batu Kapur / tahun (ton)	19.278,09	39.812,95	20.534,85
Jumlah Kios Sewa / tahun	158	165	7
Jumlah Event Kridosono	18	14	(4)
Penjualan Percetakan (Rp)	200.852.094	279.423.579	78.571.485

Kenaikan jumlah penumpang Trans Jogja menjadi sinyal baik untuk pemenuhan kewajiban Pemerintah dalam penyediaan transportasi publik. Kenaikan sebesar 877.983 [24%] dibanding tahun 2023 dan pencapaian melebihi target dari Dinas Perhubungan, setidaknya memberikan pertanda bahwa pelayanan Trans Jogja yang semakin dinikmati oleh warga DIY.

Kinerja unit Air Minum dalam penjualan mengalami peningkatan sebesar 29.194 [28%] dibanding tahun 2023, dengan tingkat kehilangan air masih di atas 50%, menunjukkan bahwa potensi pendapatan masih bisa ditingkatkan dengan perbaikan distribusi air minum melalui pola operasional yang sesuai kebutuhan dan perbaikan jaringan perpipaan.

Pariwisata di Kaliurang menunjukkan penurunan dari jumlah pengunjung di Kaliurang Park. Penurunan sebesar 25 ribu pengunjung, setara dengan 36% penurunan dibandingkan dengan 2023, memberikan peringatan pengelola untuk meningkatkan kebaruan dari sarana prasana dan wahana sebagai penarik pengunjung, terlebih dengan makro jumlah wisatawan yang naik di 2024.

Secara operasional, terjadi peningkatan dalam hal hasil penambangan batu kapur. Namun, hal ini menjadi paradoks karena secara keseluruhan Unit Pertambangan mengalami kerugian. Perbaikan metode penambangan dan pola kemitraan yang bisa dikembangkan dengan lebih baik menjadi tugas yang harus dituntaskan sehingga di 2025 Unit Pertambangan bisa *recover* kinerja 2024.



Unit Realty, sebagai *backbone* dalam *generating profit* Perusahaan, di tahun 2024 mengalami kenaikan secara *significant* dari sisi laba. Kerja sama dalam bentuk Sewa dan Kerja Sama Pemanfaatan memberikan kontribusi utama. Hal yang perlu perbaikan adalah pengelolaan aset secara langsung, untuk melakukan pemeliharaan yang baik, sehingga daya tarik dari aset akan menambah produktifitas dari tenant. Selain hal tersebut optimalisasi aset yang *idle* masih menjadi tema perbaikan.

Percetakan, memiliki *legacy* yang perlu dipertahankan. Perubahan *trend* dengan digitalisasi mempengaruhi kinerja bisnis Percetakan. *Digital printing* adalah pilihan untuk *switching* fokus Unit Percetakan.



PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARYAWAN

Training And Development

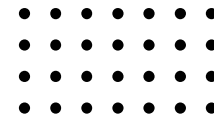
Pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Program Pelatihan / <i>Training Program</i>	Jumlah Kegiatan/ <i>Number of Activities</i>	Jumlah Peserta/ <i>Number of Participants</i>
Pelatihan Kearsipan	1	18
Internal Audit	1	2
Pelatihan <i>bid communication & leadership</i>	1	3
Konsep Dasar Kepemimpinan	1	15
POP Tambang	1	2
Bimtek Rencana Kerja & Anggaran (RKA)	1	2
Pembinaan Sosialisasi Unit Layanan Difabel Bidang Ketenagakerjaan	1	1
Bimbingan Teknis Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial di Perusahaan BUMN/BUMD	1	1
Workshop Goverment Finance Statistics (GFS)	1	2
Workshop Penyusunan Peraturan Presiden dan Legal Drafinf Untuk Penyusunan Peraturan Perusahaan / Perjanjian Kerja Bersama dan Perjanjian Bersama	1	1

Program Pelatihan / Training Program	Jumlah Kegiatan/ Number of Activities	Jumlah Peserta/ Number of Participants
Bimbingan Teknis Pemyusunan Rencana Bisnis dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan	1	3
Sosisalisasi Penganturan Outsourcing Sesuai Perda No 2 Tahun 2024 Tentang Penyelenggaraan Ketenagakerjaan	1	1
Bimbingan Teknis Pengupahan Berbasis Produktivitas di Provinsi D.I. Yogyakarta	1	1
Bimbingan Teknis Operasional Bus Listrik	1	4
Bimbingan Teknis Pemanfaatan Aplikasi Sinergi CSR	1	2
Pelatihan Pemahaman Sistem Manajemen ISO:9001:2015	1	20
Pelatihan Pemahaman Auditor Sistem Manajemen ISO:9001:2015	1	20
Grand Total	17	98



TATA KELOLA PERUSAHAAN



GOOD CORPORATE GOVERNANCE

DASAR PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) adalah prasyarat dalam pertumbuhan Perusahaan yang berkelanjutan. Melalui penerapan GCG yang disiplin, perusahaan dapat bertahan dengan kondisi persaingan yang ketat, *circumstances* yang tidak menentu, gejolak dan ambiguitas dari perubahan.

PT AMI memahami bahwa penerapan GCG sebagai pendorong pencapaian misi pelayanan terbaik bagi pelanggan dan pemangku kepentingan serta pertumbuhan kinerja keuangan yang berkelanjutan. Penerapan GCG merupakan proses jangka panjang, hasilnya tidak bisa langsung secara instan dirasakan, namun yang dipastikan adalah permasalahan sustainability perusahaan untuk menghadapi persaingan usaha, keadaan yang volatile, penuh ketidakpastian, kompleksitas tinggi dan sarat ambiguitas. GCG memastikan PT AMI agar memaksimalkan nilai perusahaan, sehingga mampu beroperasi dan tumbuh secara berkelanjutan. ←



Prinsip-Prinsip *Good Corporate Governance* adalah:



Transparansi

Prinsip keterbukaan yang senantiasa dijalankan oleh Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan. Dalam mewujudkan prinsip transparansi, Perusahaan menyediakan informasi secara akurat dan tepat waktu kepada pemangku kepentingan. Terlebih sebagai perusahaan yang melayani Publik, keterbukaan informasi menjadi salah satu parameter yang diatur dalam peraturan perundang-undangan, yaitu UU no 14 tahun 2008: Keterbukaan Informasi Publik.



Akuntabilitas

Akuntabilitas berkaitan dengan pertanggungjawaban dalam pengelolaan perusahaan yang mendukung terciptanya kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan kinerja perusahaan. “Siapa memegang apa”, menjadi kalimat kunci dalam prinsip Akuntabilitas, baik Direktorat, Unit, Bagian maupun Individu.



Pertanggungjawaban

Bentuk implementasi prinsip kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan yang berlaku, di antaranya pajak, hubungan industrial, kesehatan dan keselamatan kerja, perlindungan lingkungan hidup, memelihara lingkungan bisnis yang kondusif bersama masyarakat.



Independensi

Prinsip ini menekankan komitmen Perusahaan dikelola secara profesional tanpa ada benturan kepentingan dan tanpa tekanan atau intervensi dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



Kewajaran

Prinsip ini menekankan adanya perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundangan yang berlaku.

INSTRUMEN PELAKSANAAN GCG

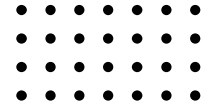


Perusahaan telah membuat elemen pelaksanaan GCG berupa dokumen-dokumen sebagai berikut: *Board Manual*, *Audit Charter*, *Whistleblowing System*, *Code of Conduct* dan Pedoman Pengendalian *Intern*. Dokumen yang sedang disusun adalah: Pedoman Pengawasan Intern, Pedoman Teknologi Informasi, Manual Manajemen Risiko.

Board Manual adalah dokumen yang mengatur tentang tata laksana kerja yang menjadi rujukan/pedoman tentang tugas pokok dan fungsi kerja masing-masing organ (Direksi, Dewan Komisaris dan RUPS) untuk meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antara organ didasari oleh asas-asas GCG yakni, transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajiban.

Audit Charter adalah dokumen formal yang menyatakan tujuan, wewenang, dan tanggung jawab unit audit *intern* pada Perusahaan. *Whistleblowing System* adalah mekanisme yang memungkinkan individu, baik karyawan, mitra bisnis, atau pihak lain, untuk melaporkan tindakan yang melanggar hukum, kode etik, atau kebijakan perusahaan secara aman dan rahasia. Pelapor, yang sering disebut sebagai *whistleblower*, bertindak sebagai pemberi informasi mengenai pelanggaran yang terjadi, baik secara langsung maupun tidak langsung. *Code of Conduct* adalah merupakan sekumpulan aturan atau pedoman yang mengatur perilaku dan tindakan yang diharapkan dari individu atau kelompok. Kode Etik ini digunakan untuk memastikan bahwa semua pihak yang terlibat dalam suatu organisasi atau komunitas dapat berinteraksi secara adil, profesional, dan etis.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN



Struktur tata kelola Perseroan terdiri dari dua organ, yaitu organ utama dan organ pendukung. Organ utama meliputi Dewan Komisaris dan Direksi. Sementara organ pendukung meliputi Satuan Pengawas Internal.

TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan saran kepada Direksi serta memastikan bahwa GCG telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan.

Tugas, wewenang, dan kewajiban Dewan Komisaris telah diatur dan dilaksanakan sebaik-baiknya berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan serta mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

TUGAS POKOK DEWAN KOMISARIS ADALAH SEBAGAI BERIKUT

- Dewan Komisaris bertanggung jawab dan berwenang melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan dan memberikan nasihat kepada Direksi.
- Pengawasan dan pemberian nasihat dilakukan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan, dan tidak dimaksudkan untuk kepentingan pihak atau golongan tertentu.





Tanggung Jawab Dewan Komisaris Adalah Sebagai Berikut :

Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan;

Meneliti dan menelaah serta menandatangani Rencana Bisnis Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;

Memberikan pendapat dan saran kepada Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta selaku pemegang saham mayoritas PT AMI mengenai Rencana Bisnis Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran mengenai alasan Dewan Komisaris menandatangani Rencana dan Rencana Bisnis dan Rencana Kerja dan Anggaran;

Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan;

Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta mengenai Laporan Tahunan, apabila diminta;

Menyusun program kerja tahunan dan dimasukkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;

Membentuk Komite yang membantu tugas Dewan Komisaris;

Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundangundangan, Anggaran Dasar,



Komposisi Dewan Komisaris

Per 31 Desember 2024, susunan Dewan Komisaris PT AMI adalah sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Dasar Pengangkatan
Dr. Wing Wahyu Winarno., MAFIS, Ak., CA	Komisaris Utama	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 November 2023
Wiyos Santosa., S.E., M.Acc	Komisaris	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 November 2023

TUGAS & WEWENANG DIREKSI

Direksi PT AMI adalah organ Perusahaan yang bertanggung jawab menetapkan kebijakan dan mengelola Perusahaan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan yang ada untuk kepentingan Perusahaan, dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Direksi senantiasa melaksanakan pengelolaan usaha sekaligus mengelola dan melindungi kekayaan perusahaan, strategi, dan rencana anggaran secara teratur serta merupakan representasi dari perusahaan baik secara internal maupun eksternal. Direksi senantiasa menjalankan tugas kepengurusan Perusahaan dengan memperhatikan keseimbangan kepentingan seluruh pihak terkait dengan aktivitas bisnis Perusahaan.

Komposisi Direksi

Sampai dengan 31 Desember 2024, susunan Direksi PT AMI adalah sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Dasar Pengangkatan
Priyatno Bambang Hernowo	Direktur Utama	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 November 2023
TM Fuad Hassan	Direktur Keuangan	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 November 2023
Suryo Albar	Direktur Operasional	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 November 2023

UNIT SATUAN PENGAWASAN INTERNAL



Sesuai dengan SK Direksi No: 08.02.001/AMI/D.1/SKD/2021 Direksi telah menunjuk Saudari Ervi Dwi Patmawati, S.Pd sebagai Staff Satuan Pengawasan Internal (SPI).

Visi SPI adalah membantu terciptanya *Good Corporate Governance* (Tata Kelola Perusahaan yang Baik). Satuan Pengawasan Intern (SPI) adalah memberikan suatu penilaian secara independen kepada manajemen mengenai kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian manajemen pada semua kegiatan Perusahaan melalui kegiatan pengujian dan penilaian dan memberikan rekomendasi perbaikan.

Fungsi SPI

1. SPI mengevaluasi dan berperan aktif dalam meningkatkan efektivitas Sistem Pengendalian Internal secara berkesinambungan, berkaitan dengan pelaksanaan operasional perusahaan dalam pencapaian sasaran yang telah ditetapkan oleh manajemen dengan:

- Melakukan fungsi pengawasan internal perusahaan, meliputi proses bisnis di Perusahaan. Fungsi pengawasan dijalankan dengan membuat program kegiatan pengawasan, melakukan proses audit internal, memberikan laporan dan rekomendasi atas hasil proses audit internal, melakukan pemantauan atas tindak lanjut laporan hasil proses audit;
- Menjadi penghubung perusahaan kepada Aparat Pengawasan Intern Pemerintahan (APIP) terkait dengan fungsi pengawasan internal perusahaan, sejak perencanaan sampai dengan pemantauan atas laporan hasil pemeriksaan;
- Membuat peta risiko pengendalian internal melalui kegiatan identifikasi, penilaian risiko, penentuan skala prioritas dan pemantauan;
- Melaksanakan fungsi lain untuk membantu Direktur Utama dalam menetapkan kebijakan pengendalian Unit-unit Kerja dalam pencapaian target perusahaan dan kepatuhan.

2. Mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, SPI membantu memberikan *assurance* mengenai penerapan *governance* dengan melakukan penilaian dan memberikan rekomendasi dan solusi untuk memperbaiki *governance process*.

PERKARA HUKUM

Per tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan tidak memiliki kasus hukum di Pengadilan. Kasus Sate Parto di tingkat Kasasi dimenangkan oleh Perusahaan dengan Putusan Mahkamah Agung nomer 1250 K/Pdt/2024 tanggal 29 April 2024.

SISTEM MANAJEMEN MUTU

Perusahaan meyakini bahwa sistem organisasi yang standar dan mendorong perbaikan secara terus menerus menjadi pengungkit dalam pertumbuhan perusahaan. Berdasar hal tersebut sebagai salah satu inisiatif strategis, perusahaan menyusun Sistem Manajemen Mutu mengikuti standar ISO 9001:2015. Penyusunan SMM ini dimulai sejak Agustus 2024 dan sampai dengan 31 Desember 2024, Perusahaan siap untuk dilakukan audit oleh lembaga sertifikasi untuk mendapatkan sertifikat ISO 9001:2015. [Perusahaan berhasil mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2015 pada tanggal 23 Februari 2025].

KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa untuk kebutuhan Perusahaan diatur dalam Surat Keputusan (SK) Direksi No: 12.22.001/AMI/D.1/SKD/2022 Berdasarkan SK tersebut, pengadaan barang dan jasa harus memenuhi prinsip-prinsip efisien, efektif, kompetitif, transparan, adil dan wajar, serta akuntabel.



KEBIJAKAN PEDOMAN KERJA SAMA DENGAN PIHAK KETIGA

Kebijakan Pedoman Kerja sama dengan Pihak Ketiga diatur dalam Surat Keputusan Direksi No: 04.03.002/AMI/D1/SKD/2023. Berdasarkan SK tersebut, kerja sama dengan pihak ke tiga dalam pengelolaan aset dikelompokkan dalam beberapa skema dengan pengaturan kewenangan berdasarkan besaran kerja sama dan periode kerja sama.

KEBIJAKAN AKUNTANSI TERHADAP PIUTANG

Kebijakan Akuntansi Terhadap Piutang diatur dalam Surat Keputusan Direksi No.11.29.007/AMI/D.1/SKD/2024. Berdasarkan SK tersebut, telah ditetapkan formulasi perhitungan penyesuaian cadangan kerugian piutang.

KEBIJAKAN PENGHAPUSAN ASET / BARANG HABIS PAKAI / BARANG YANG SECARA EKONOMIS TIDAK DAPAT DIMANFAATKAN

Kebijakan Penghapusan Aset / Barang Habis Pakai / Barang yang secara ekonomis tidak dapat dimanfaatkan diatur dalam Surat Keputusan Direksi No.02.20.002/AMI/D.1/SKD/2024. SK tersebut merupakan perbaikan dari SK sebelumnya yang mengatur mengenai tata cara penghapusan aset/barang habis pakai / barang yang secara ekonomis tidak dapat dimanfaatkan.



TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

Organisasi dan Sumber Daya Manusia

Meningkatkan kapasitas organisasi dan SDM adalah kebutuhan Perusahaan. Kapasitas SDM dan Organisasi ini disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan dalam Rencana Bisnis. *Roadmap* pengembangan SDM dan Organisasi memerlukan keselarasan dengan Rencana Bisnis. Portofolio Perusahaan saat ini menjadi basis dalam menyusun Roadmap Transformasi Organisasi, diversifikasi portofolio atas kebutuhan pemangku kepentingan -terutama Pemerintah Daerah Provinsi DIY- menjadi arah yang mendasari peta jalan. Kompetensi yang dibutuhkan dalam operasionalisasi Transformasi Organisasi perlu disusun secara cermat untuk memastikan berjalannya rencana.

SDM yang tinggi produktifitasnya tidak bisa dicapai tanpa adanya: kompetensi yang memenuhi kebutuhan, kultur organisasi yang membentuk *support system* yang baik, dukungan dari infrastruktur *Human Resources Information System* (HRIS), dan ketepatan penyusunan peta jalan transformasi Perusahaan. Saat ini masalah SDM di PT AMI masih memiliki banyak ruang untuk pengembangan, dalam hal ini: ketersediaan *Human Capital Management System* yang meliputi prosedur *from hire to fired*, *distinct job profile*, kamus kompetensi, *training need analysis* yang tepat, *job values* dan remunerasi serta dukungan Sistem IT di SDM.

Secara garis besar, SDM ditempatkan di Unit sebagai *profit center* dan Bagian sebagai fungsi penunjang dan *enabler*. Pengelolaan SDM Perusahaan saat ini dilaksanakan oleh Bagian SDM di bawah Bagian SDM dan Umum. Terdapat lima bagian SDM yakni Pengembangan Organisasi, Rekrutmen & Asesmen, Pembinaan Karyawan, Pendidikan dan Pelatihan serta Pelayanan dan Administrasi.





BERBASIS KINERJA

Perusahaan berbasis kinerja: *Key Performance Indicator* (KPI) Korporasi ditetapkan, diturunkan ke Departemen, Unit Bisnis dan Bagian, kemudian ditetapkan KPI Individu untuk masing-masing karyawan. Pengukuran yang disiplin, monitoring dan evaluasi pencapaian harus dilakukan untuk setiap Unit dan Bagian secara *cadence*. *Calendar of Event* dalam manajemen kinerja yang secara rutin dijalankan di tahun 2024 adalah di tingkat Korporasi. Pelaksanaan di tingkat Direktorat, Unit/Bagian dalam rapat manajemen harus dilakukan untuk memastikan *response* atas pencapaian berupa rencana aksi dibuat dan dimonitor.

Pengelolaan Kinerja sampai dengan level individu dan selaras dengan kinerja perusahaan, menjadi kunci dalam pertumbuhan Perusahaan. Karyawan dinilai berdasarkan hasil kerja (KPI) dan proses dalam mencapai hasil kerjanya (competency).

Penilaian kinerja berlaku bagi seluruh pegawai di PT AMI. Penyusunan KPI Individu memerlukan proses horizontal dan *vertical alignment*, selaras dengan KPI Korporat dan KPI Unit/Bagian. Perlu perbaikan dalam sistem penilaian kinerja individu untuk meminimalkan subjektivitas dalam penilaian, pendekatan penerapan KPI Individu menjadi cara untuk memperbaiki hal tersebut.



HUMAN RESOURCES INFORMATION SYSTEM (HRIS)

Perusahaan berbasis kinerja: *Key Performance Indicator* (KPI) Korporasi ditetapkan, diturunkan ke Departemen, Unit Bisnis dan Bagian, kemudian ditetapkan KPI Individu untuk masing-masing karyawan. Pengukuran yang disiplin, monitoring dan evaluasi pencapaian harus dilakukan untuk setiap Unit dan Bagian secara *cadence*. *Calendar of Event* dalam manajemen kinerja yang secara rutin dijalankan di tahun 2024 adalah di tingkat Korporasi. Pelaksanaan di tingkat Direktorat, Unit/Bagian dalam rapat manajemen harus dilakukan untuk memastikan *response* atas pencapaian berupa rencana aksi dibuat dan dimonitor.

Pengelolaan Kinerja sampai dengan level individu dan selaras dengan kinerja perusahaan, menjadi kunci dalam pertumbuhan Perusahaan. Karyawan dinilai berdasarkan hasil kerja (KPI) dan proses dalam mencapai hasil kerjanya (*competency*). Penilaian kinerja berlaku bagi seluruh pegawai di PT AMI. Penyusunan KPI Individu memerlukan proses horizontal dan *vertical alignment*, selaras dengan KPI Korporat dan KPI Unit/Bagian. Perlu perbaikan dalam sistem penilaian kinerja individu untuk meminimalkan subjektivitas dalam penilaian, pendekatan penerapan KPI Individu menjadi cara untuk memperbaiki hal tersebut.

PENGEMBANGAN ORGANISASI

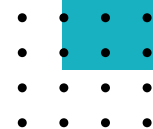
Dalam bidang pengembangan organisasi telah dilakukan riviutas Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK). Pendekatan kebutuhan saat ini dan jangka menengah, menetapkan SOTK berdasarkan kerangka *Strategic Business Unit* (SBU), dimana SBU bertanggungjawab terhadap *Profit and Loss* SBU masing-masing dan didukung oleh Bagian sebagai fungsi *support* dan *enabler*.

Promosi, mutasi dan rotasi karyawan belum dilaksanakan secara sistemik. Perusahaan memerlukan kebijakan terkait *tour of duty* dari masing-masing karyawan untuk memenuhi kebutuhan perusahaan dan selaras dengan pengembangan SDM.

KOMPOSISI KARYAWAN

Perusahaan pada tahun 2024 memiliki karyawan sejumlah 66 orang. Jumlah ini mengalami peningkatan 10% dibandingkan pada 2023 sebanyak 60 orang. Peningkatan jumlah SDM tersebut sejalan dengan kebutuhan SDM dari sisi kuantitas, serta mempertimbangkan peningkatan produktivitas setiap karyawan.





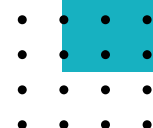
Komposisi karyawan PT AMI diuraikan berdasarkan level organisasi, tingkat pendidikan, jenis kelamin, usia, status kekaryawanan adalah:

a. Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi/ *Composition of Employee Based on Organization Level*

Uraian/Description	2024	2023	Perbandingan/ Comparison	
			Perubahan/ Changes	Persentase/ Percentage
Direksi	3	3	0	-
Manager	3	2	1	50
Kepala Bagian	13	7	6	85,7
Kepala Seksi	0	9	-9	(100)
Staff	48	43	8	19
Jumlah / Total	69	63	6	

b. Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan/ *Employee Composition Based On Education*

Uraian/Description	2024	2023	Perbandingan/ Comparison	
			Perubahan/ Changes	Persentase/ Percentage
S3/Doctoral	0	0	0	-
S1/S2 / Bachelor's/Master's Degree	28	23	5	21,7
D3 / Diploma	3	2	1	50,0
SLTA / Senior High School	30	30	0	-
SLTA / Senior High School	5	5	0	-
Jumlah / Total	66	60	6	



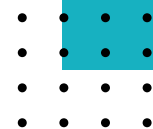
c. Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia/ *Composition of Employee Based on Age*

Uraian/Description	2024	2023	Perbandingan/ Comparison	
			Perubahan/ Changes	Persentase/ Percentage
18 – 25 tahun	5	8	(3)	(37,5)
26 – 33 tahun	24	16	8	50
34 – 41 tahun	13	12	1	8,3
42 – 49 tahun	13	14	(1)	(7,7)
> 50 tahun / years old	11	10	1	9,1
Jumlah / Total	66	60	6	

d. Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin/ *Composition of Employee Based on Sex*

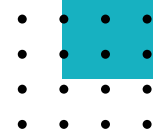
Uraian/Description	2024	2023	Perbandingan/ Comparison	
			Perubahan/ Changes	Persentase/ Percentage
Laki-Laki (Male)	41	35	6	17,1
Perempuan (Female)	25	25	-	-
Jumlah / Total	66	60	6	





e. Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Divisi/ *Composition of Employee Based on Division*

Uraian/ <i>Description</i>	2024	2023	Perbandingan/ <i>Comparison</i>	
			Perubahan/ <i>Changes</i>	Persentase/ <i>Percentage</i>
SPI	2	2	-	-
Sekretariat	12	7	5	71,4
Bagian Perencanaan & Pengelolaan Kinerja	-	-	-	-
Bagian Pengembangan Usaha	2	-	2	-
Akuntansi dan Keuangan	7	6	1	16,7
SDM dan Umum	15	13	2	15,4
Unit Transportasi	9	11	(2)	(18,2)
Unit Pertambangan	4	5	(1)	(20)
Unit Realty	4	4	-	-
Unit Pariwisata	4	5	(1)	(20)
Unit Percetakan	1	1	-	-
Unit Air Minum	6	6	-	-



PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARYAWAN *Training and Development*

Pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Program Pelatihan / <i>Training Program</i>	Jumlah Kegiatan / <i>Number of Activities</i>	Jumlah Peserta / <i>Number of Participants</i>
Pelatihan Kearsipan	1	18
Internal audit	1	2
Pelatihan bid komunikasi & leadership	1	3
Konsep Dasar Kepemimpinan	1	15
POP Tambang	1	2
Bimtek Rencana Kerja & Anggaran (RKA)	1	2
Grand Total	6	42

RENCANA PENGEMBANGAN

Tahun 2024 merupakan tahun yang penuh dengan perubahan. SOTK yang baru ditetapkan, proses rekrutmen yang terbuka untuk internal dan eksternal, pelaksanaan internal asesmen kepada karyawan Pengampu Unit/Bagian, serta penerapan manajemen kinerja untuk mencapai *Performance Based Company*.

Evaluasi atas SDM di tahun 2024 adalah:

- 1. Tidak terpenuhinya posisi kosong dari proses rekrutmen yang dilakukan.**
- 2. SOTK sudah menerapkan konsep Strategic Business Unit.**
- 3. Penerapan evaluasi kinerja sudah dilakukan dengan pendekatan KPI, baik yang KPI Unit/Bagian maupun KPI Individu.**
- 4. Job Distinct Profile (JDP) dan Kamus Kompetensi yang belum tersedia.**
- 5. Proses-proses inti dari SDM sudah dibuatkan Standar Prosedur Operasi, yang sesuai dengan kerangka ISO 9001:2015**

Outstanding dalam penyusunan JDP dan Kamus Kompetensi perlu dituntaskan.

PEMBINAAN KARYAWAN



Industrial Relation di Perusahaan berlangsung dengan baik. Keberadaan Serikat Pekerja yang saling dukung dalam pengembangan Perusahaan menjadi *capital* yang bagus. Dalam rangka membangun lingkungan dan suasana kerja yang kondusif, perlu disusun mengenai Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) serta penyempurnaan Perjanjian Kerja Bersama yang dimasukan unsur *Code of Conduct*. Tahun 2025 diperlukan pembaruan terhadap PKB yang berakhir di 2025.

Dalam PKB dimasukan aspek *reward and punishment* terkait dengan perilaku karyawan, termasuk tarif pelanggaran baik secara kedisiplinan maupun pelanggaran yang menyebabkan kerugian perusahaan, dengan sanksi Surat Teguran, Surat Peringatan I, Surat Peringatan II, Surat Peringatan III, atau Pemutusan Hubungan Kerja.

■ Teknologi Informasi *Information Technology*

Kecepatan dan akurasi proses bisnis serta ketaatan dengan regulasi sangat didukung dengan keberadaan Teknologi Informasi (TI). PT AMI selama dalam perjalanannya belum menggunakan TI secara masif. Tahun 2024 beberapa pencapaian dalam TI adalah menciptakan *digital ecosystem* dengan memasang *Local Area Network*, memanfaatkan *server* untuk penyimpanan data dan dokumen digital, serta menciptakan aplikasi yang menghilangkan proses manual. Proses digitalisasi ini memberikan manfaat dalam percepatan proses, penjagaan akurasi, pengkinian data serta kemudahan telusur atas dokumen.

Rencana jangka menengah dalam penguatan TI adalah membuat pengelolaan dokumen secara digital, pengelolaan pengetahuan dengan memanfaatkan digital ecosystem serta penggunaan aplikasi *enterprise* yang meliputi pengadaan, SDM, pengelolaan kantor, akuntansi dan keuangan.

Pemanfaatan TI di Unit Bisnis, secara masif sudah dilakukan di Unit Transportasi. Trans Jogja memiliki aplikasi web maupun *handheld* yang memberikan kemudahan dan kenyamanan kepada pelanggan, termasuk dalam hal transaksi tiket secara *online*, serta kecepatan dalam monitoring dan evaluasi kinerja operasional TransJogja. Rekonsiliasi atas transaksi juga sudah dilakukan secara *online*, sehingga transaksi melalui *handheld* dengan Kartu Uang Elektronik maupun QRIS dapat secara *real time* dicatat. Aplikasi Trans Jogja menjadi salah satu aplikasi yang *powerful* dalam pengelolaan transportasi publik.

Penciptaan digital ekosistem dalam *core business* Perusahaan dalam hal ini Unit Bisnis, dalam hal *billing system* yang *interface* ke dalam sistem keuangan menjadi kebutuhan dari Perusahaan. Tahun 2025 Perusahaan memiliki target untuk penggunaan *Enterprise Resource Planning* yang dibangun secara kustomisasi berdasarkan bisnis proses di Perusahaan.

■ Corporate Social Responsibility

Alasan keberadaan Perusahaan yang berkelanjutan adalah memberikan manfaat kepada “*Profit, People, Planet*”, yang biasa disebut *Three Bottom Lines*. Konsep ini adalah konsep bisnis berkelanjutan yang mengukur nilai kesuksesan sebuah perusahaan menggunakan tiga kriteria, yaitu *People* (Sosial), *Planet* (Lingkungan), dan *Profit* (Ekonomi).

■ People (Sosial)

People atau masyarakat adalah salah satu pemangku kepentingan perusahaan, dukungan masyarakat sangat dibutuhkan bagi keberadaan, kontinuitas hidup dan kemajuan Perusahaan. Masyarakat sebagai pelanggan maupun masyarakat sebagai penikmat tidak langsung dari Perusahaan. PT AMI memiliki tanggung jawab untuk memberikan manfaat dan berdampak kepada masyarakat.

■ Planet (Lingkungan)

Planet (lingkungan) merupakan sesuatu yang terikat dan tidak bisa lepas dari seluruh aspek dalam kehidupan manusia. *Profit* atau keuntungan tidak bisa berjalan sendiri tanpa memperhatikan *planet*. Kerusakan lingkungan akan berakibat terhadap ketidakberlanjutan dari bisnis, *profit* pun akan berhenti.



■ Profit (Keuntungan)

Profit atau keuntungan merupakan salah satu tujuan pendirian BUMD. Kegiatan perusahaan untuk mendapatkan *profit* setinggi-tingginya dengan cara meningkatkan produktivitas dan melakukan efisiensi biaya. Peningkatan produktivitas dilakukan dengan cara penyederhanaan proses, menurunkan kegiatan yang tidak efisien, menekan waktu proses produksi, hingga membangun hubungan jangka panjang dengan para stakeholder itu sendiri.

PT AMI dalam operasional nya melakukan kegiatan CSR dengan 3 Pilar:

- Penguatan pemangku kepentingan yang bersifat horisontal dan vertikal
- Pemberian kemanfaatan terhadap lingkungan secara langsung
- Pelestarian lingkungan yang mendukung keberlangsungan dari Perusahaan



Penerapan 3 pilar CSR di atas dilakukan melalui kegiatan sebagai berikut:

Keterangan	Jumlah
Penguatan pemangku kepentingan yang bersifat horizontal dan vertikal	37.901.500
Pemberian kemanfaatan terhadap lingkungan secara langsung	25.400.000
Pelestarian lingkungan yang mendukung keberlangsungan dari Perusahaan	2.500.000



LAPORAN KEUANGAN AUDITED TAHUN 2024

**PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL
LAPORAN KEUANGAN
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

SURAT TANGGUNG JAWAB DIREKSI

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
PT. ANINDYA MITRA INTERNASIONAL**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Priyatno Bambang Hernowo
Jabatan : Direktur Utama
Alamat : Kompleks JEC Jl. Janti Km. 4, Gedongkuning, Banguntapan, Bantul,
Kantor : D.I. Yogyakarta

2. Nama : TM Fuad Hassan
Jabatan : Direktur Keuangan
Alamat : Kompleks JEC Jl. Janti Km. 4, Gedongkuning, Banguntapan, Bantul,
Kantor : D.I. Yogyakarta

3. Nama : Suryo Albar
Jabatan : Direktur Operasional
Alamat : Kompleks JEC Jl. Janti Km. 4, Gedongkuning, Banguntapan, Bantul,
Kantor : D.I. Yogyakarta

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. Anindya Mitra Internasional.
2. Laporan keuangan PT. Anindya Mitra Internasional telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. Anindya Mitra Internasional telah dimuat secara lengkap dan benar,
b. Laporan keuangan PT. Anindya Mitra Internasional tidak mengandung informasi atau fakta material tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.



4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam pengelolaan keuangan pada PT. Anindya Mitra Internasional.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Yogyakarta, 19 Februari 2025

Direksi,

Direktur Utama



10000
METER
TEMPER
74852AMX10970957
OGYAKK

Priyatno Bambang Hernowo

Direktur Keuangan



TM Fuad Hassan

Direktur Operasional



Suryo Albar

LAPORAN KEUANGAN

PT. ANINDYA MITRA INTERNASIONAL
NERACA
Per 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

Uraian	Catatan	2024	2023
ASET			
Aset Lancar			
Kas dan Setara Kas	2c, 3	28.146.474.386	23.658.418.487
Piutang Usaha	2e, 4	3.112.476.971	3.146.973.406
Piutang Karyawan	5	85.507.879	257.668.056
Uang Muka Pajak	6	957.996.388	302.766.405
Uang Muka Biaya	7	1.741.302.179	11.214.884.962
Jumlah Aset Lancar		34.043.757.802	38.580.711.316
Aset Tidak Lancar			
Aset Tetap	2h, 8	74.039.921.788	78.804.487.730
Aset Lain-Lain	9	12.003.583.950	3.491.886.634
Piutang Lain-Lain	10	1.802.612.559	4.143.834.040
Jumlah Aset Tidak Lancar		87.846.118.298	86.440.208.404
JUMLAH ASET		121.889.876.100	125.020.919.720
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN			
Kewajiban Jangka Pendek			
Utang Usaha	11	1.099.490.170	1.067.205.053
Utang Biaya	12	715.277.330	671.505.255
Utang Pajak	13	426.444.941	786.474.119
Pendapatan Diterima Dimuka	14	9.298.608.344	72.472.756.507
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		11.539.820.785	74.997.940.934
Kewajiban Jangka Panjang			
Utang Lain-Lain	15	1.414.472.014	5.856.741.381
Kewajiban Imbalan Kerja	2j, 16	164.183.252	238.817.014
Pendapatan Ditangguhkan	17	65.382.707.831	4.717.762.526
Jumlah Kewajiban Jangka Panjang		66.961.363.097	10.813.320.921
JUMLAH KEWAJIBAN		78.501.183.882	85.811.261.855
EKUITAS			
Modal Saham	1d, 18	31.154.910.000	31.154.910.000
Modal Donasi	19	183.500.000	183.500.000
Cadangan Umum	20	1.617.643.482	1.284.728.573
Cadangan Sosial	21	1.196.388.901	1.106.572.890
Saldo Laba (Rugi) Awal Tahun	22	5.479.946.402	6.539.548.667
Penyesuaian Saldo Laba (Rugi) Awal Tahun	23	(2.641.504.638)	(2.724.176.812)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	24	6.397.808.071	1.664.574.547
JUMLAH EKUITAS		43.388.692.218	39.209.657.865
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		121.889.876.100	125.020.919.720

Yogyakarta, 19 Februari 2025
Direksi,


Priyatno Bambang Hernowo
Direktur Utama


TM Fuad Hassan
Direktur Keuangan


Suryo Albar
Direktur Operasional

*Catatan Atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan secara keseluruhan*

PT. ANINDYA MITRA INTERNASIONAL
LAPORAN LABA RUGI
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

Uraian	Catatan	2024	2023
Pendapatan Usaha	2i, 25	105.749.792.506	95.818.863.528
Beban Pokok Penjualan	2i, 26	(37.709.020.545)	(34.716.156.762)
Laba (Rugi) Kotor		<u>68.040.771.960</u>	<u>61.102.706.766</u>
Beban Usaha			
Beban Operasional	2i, 27	(20.895.179.750)	(20.787.176.537)
Beban Pemasaran	2i, 28	(9.524.700)	(5.000.000)
Beban Administrasi dan Umum	2i, 29	(37.591.623.148)	(33.902.851.466)
Beban Penyusutan	2i, 30	(7.192.421.079)	(5.287.580.964)
Jumlah Beban Usaha		<u>(65.688.748.677)</u>	<u>(59.982.608.966)</u>
Laba (Rugi) Usaha		<u>2.352.023.283</u>	<u>1.120.097.800</u>
 Pendapatan (Beban) Lain-Lain	2i, 31		
Pendapatan Lain-Lain		4.620.541.386	2.457.746.629
Beban Lain-Lain		(574.756.599)	(1.913.269.882)
Jumlah Pendapatan Lain-Lain Bersih		<u>4.045.784.788</u>	<u>544.476.747</u>
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK		<u>6.397.808.071</u>	<u>1.664.574.547</u>
Taksiran Pajak Penghasilan	32	-	-
LABA (RUGI) BERSIH SETELAH PAJAK		<u>6.397.808.071</u>	<u>1.664.574.547</u>



Priyono Bambang Hernowo
Direktur Utama

Yogyakarta, 19 Februari 2025

Direksi,

TM Fuad Hassan
Direktur Keuangan

Suryo Albar
Direktur Operasional

Catatan Atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT. ANINDYA MITRA INTERNASIONAL
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

Uraian	Modal Saham	Modal Donasi	Cadangan Umum	Cadangan Sosial	Saldo Laba Rugi	Saldo Akhir
Saldo Per 01 Januari 2023	31.154.910.000	183.500.000	1.003.264.304	909.688.634	6.539.548.667	39.790.911.605
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	-	1.664.574.547	1.664.574.547
Penyesuaian	-	-	281.464.269	196.884.256	(2.724.176.811)	(2.245.828.286)
Saldo Per 31 Desember 2023	31.154.910.000	183.500.000	1.284.728.573	1.106.572.890	5.479.946.402	39.209.657.865
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	-	6.397.808.071	6.397.808.071
Penyesuaian	-	-	332.914.909	89.816.011	(2.641.504.638)	(2.218.773.718)
Saldo Per 31 Desember 2024	31.154.910.000	183.500.000	1.617.643.482	1.196.388.901	9.236.249.835	43.388.692.218

Catatan Atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan
 dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT. ANINDYA MITRA INTERNASIONAL
LAPORAN ARUS KAS
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

	2024	2023
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Laba Sebelum Pajak	6.397.808.071	1.664.574.547
Penyesuaian:		
Penyusutan Aset Tetap	7.004.587.592	5.213.863.158
Kenaikan (Penurunan) Aktivitas Operasi		
Piutang Usaha	34.496.435	(900.970.445)
Piutang Karyawan	172.160.177	154.308.900
Persediaan	-	29.190.542
Uang Muka Pajak	(655.229.983)	224.447.630
Uang Muka Biaya	9.473.582.783	(9.884.752.176)
Aset Lain-lain	(8.511.697.316)	(28.982.193)
Piutang lain-lain	2.341.221.480	(1.908.622.085)
Utang Usaha	32.285.117	(39.496.191)
Utang Biaya	43.772.075	475.182.885
Utang Pajak	(360.029.178)	567.299.815
Pendapatan Diterima Dimuka	(63.174.148.163)	65.993.471.810
Utang Lain-lain	(4.442.269.367)	238.817.014
Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	(74.633.762)	3.386.985.511
Pendapatan Ditangguhkan	60.664.945.305	(278.960.707)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	8.946.851.267	64.906.358.016
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Pembelian/Penjualan Aset Tetap & Inv (<i>netto</i>)	(2.240.021.650)	(69.343.676.836)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(2.240.021.650)	(69.343.676.836)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Kenaikan (Penurunan) Cadangan Umum	332.914.909	281.464.269
Kenaikan (Penurunan) Cadangan Sosial	89.816.011	196.884.256
Kenaikan (Penurunan) Koreksi	(2.641.504.638)	(2.724.176.811)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	(2.218.773.718)	(2.245.828.286)
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS	4.488.055.899	(6.683.147.107)
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	23.658.418.487	30.341.565.594
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	28.146.474.386	23.658.418.487

*Catatan Atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan
 dari laporan keuangan secara keseluruhan*

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor: 00025 / 2.1128 / AU.2 / 05 / 1351-1 / 1 / II / 2025

Kepada Yth. :

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT. ANINDYA MITRA INTERNASIONAL
Daerah Istimewa Yogyakarta

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. Anindya Mitra Internasional ("Perusahaan"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, neraca PT. Anindya Mitra Internasional tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Laporan Keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini wajar tanpa pengecualian atas laporan keuangan tersebut sesuai laporannya No. 00198/2.0791/AU.2/05/0067-3/1/VI/2024 tertanggal 04 Juni 2024.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.



Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kantor Akuntan Publik
AGUS WAHJONO

Agus Wahjono, S.E., M.Ak., Akt., CA., CPA., CFL.

NRAP: AP. 1351

Yogyakarta, 19 Februari 2025





PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL

Komplek JEC, Jl. Janti KM 4, Gedongkuning, Banguntapan Bantul,
Yogyakarta (55198)

✉ sekretariat@anindya.co.id
pt.anindya@gmail.com

☎ (0274)451034 - 35
0882-2888-6287



[ptanindya_ofc](#)



[ptanindya_official](#)



[ptanindya_official](#)



[anindya.co.id](#)